



Procedura di accesso alla FAD SINCRONA per DISCENTI

Gentile utente,

MGM Congress srl nel ringraziarla per aver scelto di partecipare al Webinar “**SIPPS FIMPaggiorna previsto dal 8 settembre al 2 dicembre 2021**”, ti propone una semplice guida per aiutarti nell’accedere alle nostre aule virtuali.

Il corso FAD a cui ti sei iscritto sarà erogato in modalità Webinar, ovvero direttamente online nelle cosiddette “AULE VIRTUALI”.

L’accesso all’aula sarà possibile collegandoti alla nostra piattaforma FAD www.fadmgmcongress.com

Per seguire i nostri corsi nell’aula virtuale, deve avere una CONNESSIONE INTERNET ed un dispositivo adatto (PC fisso o portatile, Tablet; è possibile utilizzare anche il proprio smartphone ma ne sconsigliamo l’utilizzo poiché in caso di ricezione di chiamate si rischia di disconnettersi). **Per partecipare attivamente alla lezione il device deve disporre di un microfono e di una webcam.**

SEGUA PASSO DOPO PASSO le istruzioni che troverà di seguito per partecipare al meeting.

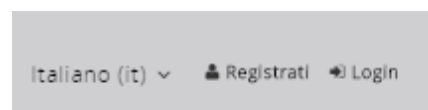
Cordiali saluti
MGM Congress srl

**ATTENZIONE: PER PARTECIPARE ALL’EVENTO SINCRONO
BISOGNA REGISTRARSI ALLA PIATTAFORMA FAD
www.fadmgmcongress.com ED ESSERE ISCRITTI AL CORSO**

ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

STEP 1 – ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA PER LA REGISTRAZIONE

Collegarsi alla piattaforma www.fadmgmcongress.com per la registrazione. In home page cliccare su **Registrati**



Compilare il form di iscrizione in tutti i campi dotati di asterisco * perché obbligatori ai fini della corretta registrazione per la successiva erogazione dei crediti ECM.

Importante: i primi due campi della sezione Registrati sono relativi alla **User ed alla Password**. **Una volta digitati, vanno memorizzati e/o segnati**, prima della chiusura del form di registrazione, onde consentire l’accesso, a registrazione conclusa, alla piattaforma per seguire i corsi.

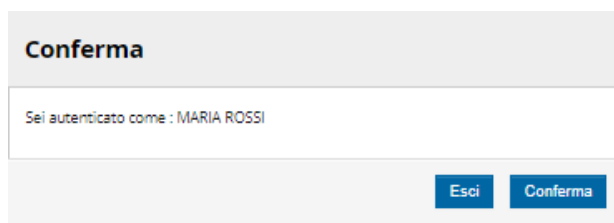


Procedura di accesso alla FAD SINCRONA per DISCENTI

A “Registrazione” terminata, **arriverà una mail all’indirizzo da lei digitato contenente un link. Per confermare la registrazione alla piattaforma, cliccare sul link riportato nella mail per procedere con l’accesso. SE LA REGISTRAZIONE NON VIENE CONFERMATA NON SI POTRA’ ACCEDERE AL CORSO FAD.**

STEP 2 – CONFERMARE AUTENTICAZIONE

Eeguire l’accesso alla piattaforma con le credenziali generate (**user & password**). La piattaforma indica l’avvenuta autenticazione con un messaggio. Cliccare conferma



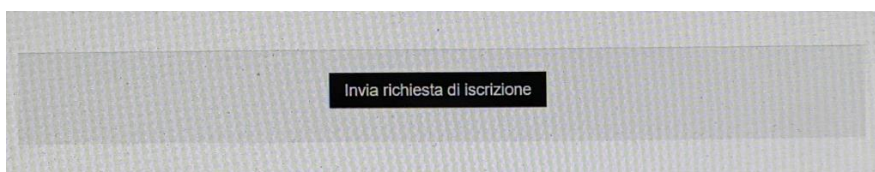
STEP 3 – ACCEDERE AL CORSO

Per poter accedere al corso in modalità FAD sincrona, è necessario essere iscritti.

Il corso è visibile nella HOME della piattaforma **www.fadmgmcongress.com**.

Per poter accedere ad un corso a cui si è iscritti, è possibile:

- Cliccare direttamente sul titolo del corso nella HOME;
- Cliccare sul pulsante “**Invia una richiesta di iscrizione**”



Attendere conferma di iscrizione tramite email.



Procedura di accesso alla FAD SINCRONA per DISCENTI

ACCEDERE AL WEBINAR SIPPS FIMPaggiorna 8 settembre 2 dicembre 2021

Una volta all'interno del corso è possibile visualizzarne la struttura ed alcune informazioni. Per un singolo corso, potrai avere più webinar organizzati suddivisi per sessioni formative. Per accedere al webinar a cui si intende partecipare, basta cliccare sul titolo. Ad esempio "CORSO MATTINA" della lezione uno:

WEB MEETING DI ESEMPIO - LEZIONE UNO

- CORSO MATTINA
- CORSO POMERIGGIO

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: L'attività (Attività mancante) deve risultare spuntata come completata

WEB MEETING DI ESEMPIO - LEZIONE DUE

- CORSO MATTINA
- corso pomeriggio giornata formativa due

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: L'attività CORSO MATTINA deve risultare spuntata come completata

Cliccando sul webinar di interesse, si apre una schermata con l'indicazione del meeting. Per entrare nell'aula virtuale e partecipare **clickare su "Join"**.

CORSO MATTINA

Start Time	Topic	Meeting ID	
Today 5:00 PM	WEBMEETING - ESEMPIO	972-587-55401	Join

Il sistema utilizzato per le videolezioni è ZOOM. Pertanto si consiglia di scaricare ZOOM dopo essersi iscritti o comunque in anticipo rispetto all'inizio del Webinar. Avendo ZOOM già installato viene proposta la schermata di accesso, altrimenti viene richiesto se installare ZOOM oppure accedere tramite browser.

CASO 1 : SE NON HAI ZOOM INSTALLATO

Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [start from your browser](#).

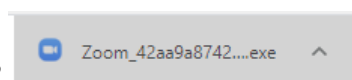


Procedura di accesso alla FAD SINCRONA per DISCENTI

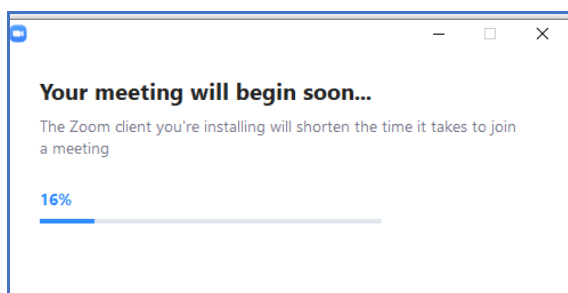
- 1 Se vuoi installare ZOOM clicca su **“download & run Zoom”** e seguire la procedura di installazione.
- 2 Se non vuoi installare ZOOM ma accedere tramite il web clicca su **“start from your browser”**

Si consiglia di procedere con l'installazione di ZOOM perché in alcuni casi accedendo dal web alcuni dispositivi audio e video come microfono e webcam non vengono correttamente attivati.

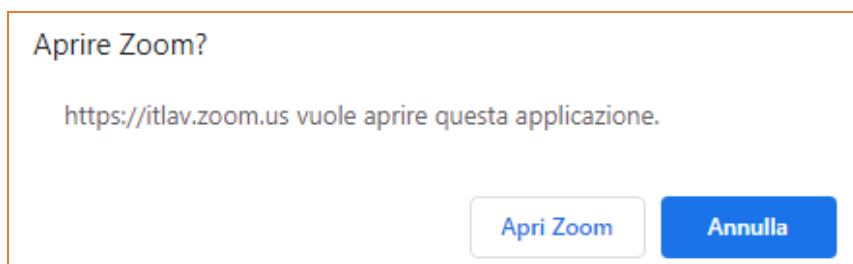
Per la procedura di installazione scarica **“un file .exe”** e fare **“Esegui”**, si avvierà l'installazione



clickare sul file e



Dopo aver installato ZOOM potrebbe comparire il messaggio di apertura dell'APP, cliccare su “Apri Zoom”



Si accederà alla pagina di conferma identità per entrare nell'aula virtuale:



Procedura di accesso alla FAD SINCRONA per DISCENTI

Topic Esempio FAD SINCRONA

Time May 5, 2020 08:30 AM in Rome

**Per partecipare al meeting devi confermare i tuoi dati
Riporta il nominativo e l'indirizzo e-mail che hai
inserito nella registrazione alla FAD per garantire una
corretta assegnazione dei crediti ECM**

First Name* **1** Last Name* **2**

INSERISCI IL TUO NOME *INSERISCI IL TUO COGNOME*

Email Address* **3** Confirm Email Address* **4**

INSERISCI LA TUA E-MAIL *CONFERMA LA TUA E-MAIL*

* Required information **5**
Conferma il CAPTCHA

I'm not a robot

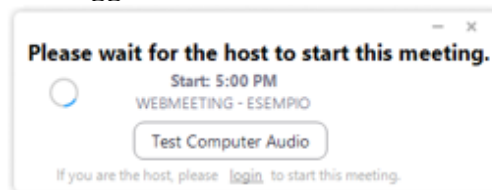
6
CLICCA SUL TASTO "Join Meeting in Progress"

Join Meeting in Progress

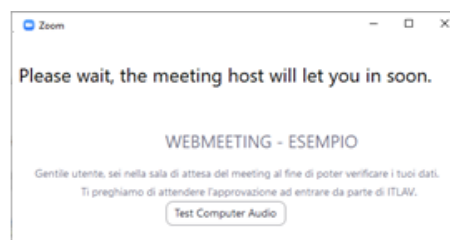
- Per una corretta valutazione della presenza propedeutica al rilascio dei crediti ECM si raccomanda di inserire correttamente il proprio Nome, Cognome e lo stesso indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione alla piattaforma FAD (vedi PASSO 1).

A seconda dello stato del meeting si possono presentare messaggi diversi:

CASO 1. L'amministratore non ha ancora avviato il webinar, e dunque sono in attesa che cominci. Posso nell'attesa testare l'audio del mio pc.



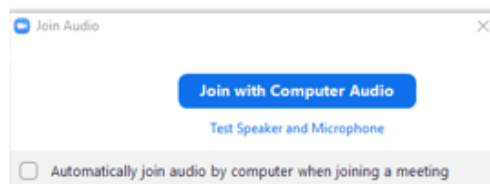
CASO 2. L'amministratore ha avviato il meeting, ed io sono in "Sala d'attesa", una sorta di pre-aula in cui il docente e l'amministratore possono assicurarsi della mia presenza e della mia autenticazione. Posso nell'attesa testare l'audio del mio pc.



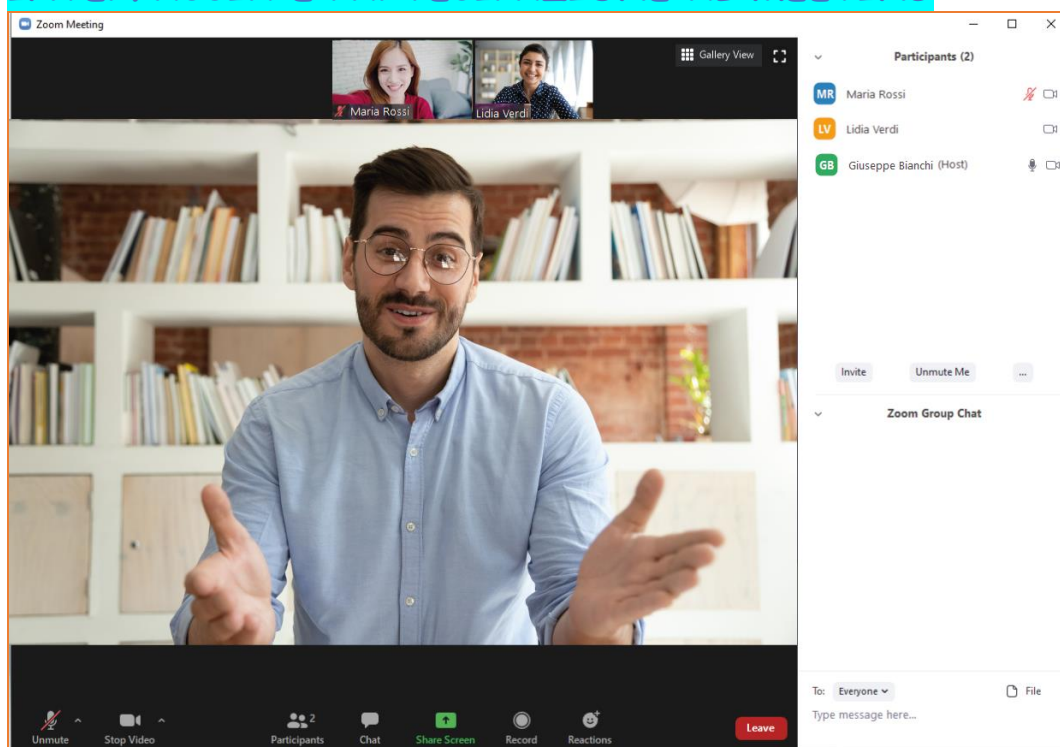


Procedura di accesso alla FAD SINCRONA per DISCENTI

CASO 3. Accedo direttamente all'interno del webinar perché non si ricade in nessuno dei casi precedenti. Basta cliccare su **“Join with Computer Audio”**.



INTERFACCIA E PARTECIPAZIONE AL MEETING



AULA VIRTUALE

Zoom Meeting

8

9

10

1

2

3

4

5

6

7

ESCI DAL MEETING

Unmute

Stop Video

Participants 2

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Leave

Participants (2)

MR Maria Rossi (Me)

LV Lidia Verdi

GB Giuseppe Bianchi (Host)

3 - Lista partecipanti

11 Invite

12 Unmute Me

13 ...

Zoom Group Chat

4 - Chat

Selezionare a chi inviare la chat

To: Everyone

Type message here... Scrivi qui il testo

File

- 1 – Attiva e disattiva il tuo microfono
- 2 – Attiva e disattiva la tua webcam
- 3 – Visualizza la lista dei partecipanti in alto a destra
- 4 – Apri la Chat in basso a destra
- 5 – Condividi il tuo schermo (funzionalità consentita solo al docente o con il permesso dell'organizzatore)
- 6 – Registra la sessione (non consentito ai discenti)
- 7 – Invia una reazione (like, applauso)
- 8 – WEBCAM dei partecipanti
- 9 – Cambia la visualizzazione delle WEBCAM
- 10 – WEBCAM del relatore
- 11 – Invita (funzione non disponibile per i discenti)
- 12 – Silenzia il tuo audio
- 13 – Alza la mano (*Raise Hand*)

