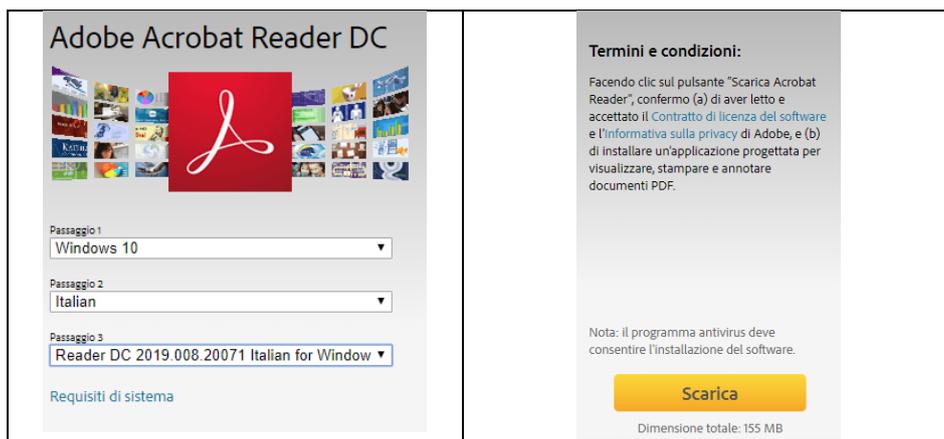


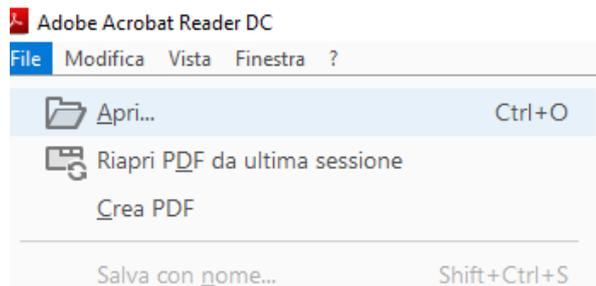


## I. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>
- 2- Seleziona i dati corretti nei passaggi 1,2 e 3 e clicca su scarica.



- 3- Installa il programma
- 4- Scarica il modulo di iscrizione albo medici art. 102 D.L. 18/2020 "Mod\_01c" e salvalo su una cartella o sul tuo desktop
- 5- Apri il programma Adobe Acrobat Reader, seleziona "File" in alto a sinistra e successivamente "Apri" per aprire il modulo "Mod\_01c" appena scaricato.



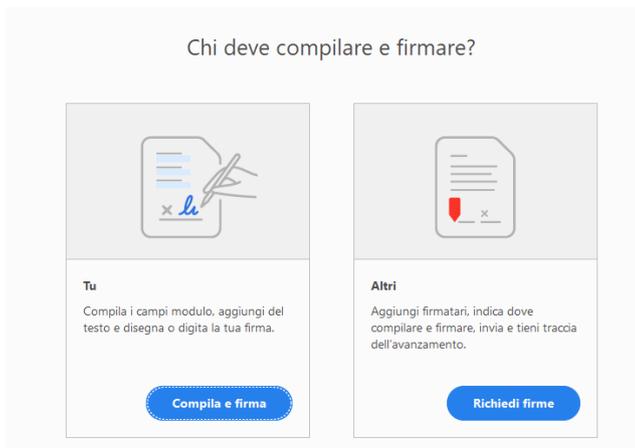
**NB: Si consiglia di seguire passo passo questa guida dato che facendo doppio clic sul modulo scaricato il modulo potrebbe essere aperto da altri lettori PDF o da Edge.**

## II. Istruzioni per la compilazione

- 1- I dati richiesti nella domanda devono essere inseriti utilizzando il modulo "Mod\_01c" che guida l'utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Inizia cliccando sul tasto Compila e firma sul menu verticale a destra



4- Clicca su Compila e firma



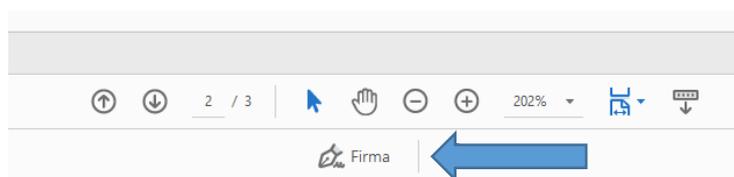
- 5- Il modulo è composto da 4 pagine e deve essere firmato in due punti: alla fine della dichiarazione a pag.3 e alla fine dell'informativa per il trattamento dei dati a pag. 4
- 6- La domanda PER ESSERE CONSIDERATA VALIDA deve essere prodotta esclusivamente utilizzando il modulo Adobe di cui al punto precedente
- 7- Completato l'inserimento dei dati, procedi alla firma
- 8- Salva il modulo compilato e firmato su una cartella o sul tuo desktop, pronto per essere inviato via e-mail seguendo le istruzioni di invio
- 9- Ricordati di allegare copia fronte-retro di un tuo documento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida). Per la scansione puoi usare anche il tuo smartphone utilizzando APP gratuite (per Android e IOS) che ti consentono di fotografare ad es. la tua carta di identità e trasformarla subito in pdf.

### III. Istruzioni per la firma:

La domanda può essere firmata in 3 modi, A, B o C a tua scelta:

#### 1. (A) mediante firma elettronica (consigliato):

- 1.1. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; dopo aver compilato tutti i campi clicca su Firma



- 1.2. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)



- 1.3. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi

- 1.4. Scorri da pagina 1 a pagina 2 per firmare anche l'informativa
- 1.5. Clicca ancora Firma; nel menu di firma comparirà la tua firma appena creata



- 1.6. Trascinala e apponila nello spazio di firma per presa visione

2. **(B) mediante firma digitale** (per chi ne è già in possesso):
  - 2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.

3. **(C) mediante firma autografa:**
  - 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
  - 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
  - 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

#### IV. Istruzioni per l'invio

- 1- L'istanza deve essere inoltrata utilizzando la propria PEC (per chi ne è già in possesso) o un altro indirizzo di posta elettronica<sup>1</sup>
- 2- L'oggetto della e-mail deve essere il seguente "ISCRIZIONE ART. 102 D.L. 18/2020 – C.F. DEL SOGGETTO RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE"
- 3- La e-mail inoltrata dovrà avere esclusivamente due allegati:
  - a. La domanda di iscrizione compilata e firmata, in formato .pdf
  - b. La copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità in formato .pdf
- 4- La domanda deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo PEC [info@omceobs.legalmailpa.it](mailto:info@omceobs.legalmailpa.it).

#### V. Regolarizzazione della domanda di iscrizione al termine del periodo emergenziale

1. Ricordati che, entro 15 giorni dalla fine del periodo emergenziale, dovrai provvedere alla regolarizzazione della domanda di iscrizione
2. Per regolarizzare la tua iscrizione, dovrai:
  - Versare la tassa di concessione governativa e la tassa di iscrizione all'ordine
  - Acquistare una marca da bollo da allegare alla nuova domanda
  - Presentare domanda di regolarizzazione utilizzando il modulo predisposto dall'Ordine (Mod\_01R1) seguendo le istruzioni per l'invio di tutta la documentazione amministrativa richiesta.

<sup>1</sup> Successivamente all'iscrizione all'Ordine è possibile attivare gratuitamente la tua PEC, seguendo le istruzioni cliccando qui [COME OTTENERE UNA PEC GRATUITA](#) o copia incolla sul tuo browser questo indirizzo:

[https://www.ordinemedici.brescia.it/index.php?id\\_oggetto=10&id\\_doc=516&id\\_sez\\_ori=0&template\\_ori=9](https://www.ordinemedici.brescia.it/index.php?id_oggetto=10&id_doc=516&id_sez_ori=0&template_ori=9)