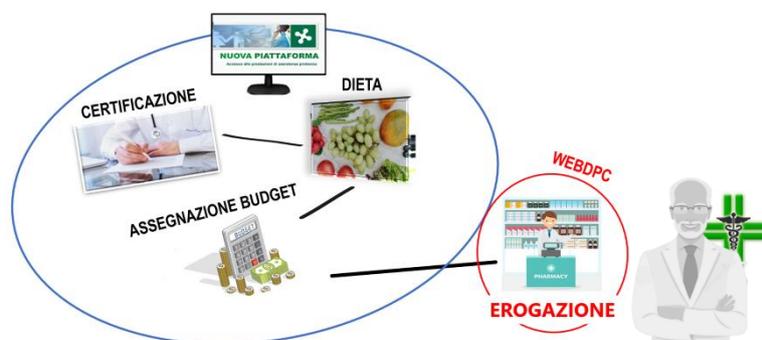


IL NUOVO MODULO NEFROPATIA



Processi – Regole - Cronoprogramma

Vers. 1.0

22 Giugno 2023



IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

FINALITA' DOCUMENTO

Il presente documento ha l'obiettivo di registrare le decisioni del Tavolo Tecnico Regionale in merito a regole e processi che caratterizzeranno la messa in esercizio - prevista in più fasi - del nuovo Modulo di NEFROPATIA.

TAVOLO TECNICO

PARTECIPANTE	STRUTTURA
I. Fortino	Direzione Generale Welfare
L. Migliavada	ATS Milano
A. Braus	ATS Milano
M. Punginelli	ATS Insubria
S. Vecchio	ATS Pavia
E. Corradi	Ospedale Niguarda
R. Caccialanza	Policlinico S. Matteo
C. Cornella	Spedali Civili Brescia
T. Marinoni	Esperto Esterno
A. Recchia	FEDERFARMA LOMBARDIA
G. Toselli	FEDERFARMA LOMBARDIA
S. Mingardi	FEDERFARMA LOMBARDIA
G. Castellano	CGM
S. Schiatti	ARIA
A. Quercia	ARIA
L. Raciti	ARIA
S. Pilla	ARIA
U. Cammarota	ARIA

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA



Nel presente documento, con il termine

- “**CERTIFICAZIONE**”, si intende la registrazione della pratica dell’Avente Diritto nel modulo NEFROPATIA, al fine di garantire la prevista Assistenza.
- “**ATS competente**”, si intende l’ATS in cui l’Avente Diritto ha la residenza e a cui afferiscono le Farmacie che effettuano l’erogazione.
Nel caso dei Fuori Regione è l’ATS presso cui l’Avente Diritto è iscritto per il domicilio sanitario temporaneo.
- “**ASST competente**”, si intende l’ASST in cui l’Avente Diritto ha la residenza.
Nel caso dei Fuori Regione è l’ASST presso cui l’Avente Diritto è iscritto per il domicilio sanitario temporaneo.
- “**UFFICIO competente**”, si intende l’Ufficio con delega ad operare per finalità collegate alla gestione/monitoraggio/controllo del Servizio. Può intendersi ATS o ASST, in funzione dell’argomento trattato.

Al fine di supportare il territorio nell’attuazione del Cronoprogramma, ARIA ha necessità di conoscere gli Attori coinvolti, motivo per cui, invierà a ciascuna ATS un file EXCEL che dovrà essere opportunamente compilato e restituito nei tempi previsti.

Di seguito un esempio della struttura del file

ATS	Referente	Mail	Cellulare
MILANO	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
ASST	Referente	Mail	Cellulare
030701 - Grande Ospedale Metropolitano Niguarda	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
030702 - ASST SS. Paolo e Carlo	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
030703 - ASST FBF e Sacco	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
030704 - ASST CTO e Pini	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
030705 - ASST Ovest Milanese	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
030706 - ASST Rhodense	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
030707 - ASST Nord Milano	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
030708 - ASST Melegnano e Martesana	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
030709 - ASST Lodi	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX



1) Chi sono gli Aventi Diritto che potranno accedere all'Assistenza in Regione Lombardia?

Si riportano di seguito le indicazioni ricevute dalla DGW, ossia

<... l'accesso all'assistenza del nuovo modulo nefrologico in Regione Lombardia è riservato ai cittadini lombardi iscritti al NAR...>

Eventuali estensioni dell'Assistenza ad altri Cittadini saranno formalizzate con opportune disposizioni amministrative.



2) In che modo sarà prevista la registrazione della Diagnosi?

Sulla base delle indicazioni espresse dai Clinici del Tavolo Tecnico Regionale, a tutti gli Aventi Diritto sarà associata la diagnosi:

“285.21 Insufficienza Renale Cronica”

corredata da informazioni cliniche inserite dal Prescrittore **in un campo a Testo Libero.**



3) Sarà possibile registrare nella nuova Piattaforma gli alimenti prescritti all'Assistito?

SI...

... ma solo a partire dalla 2° fase di esercizio della Piattaforma. A tal proposito, si precisa che:

- 1) la nuova Piattaforma consentirà la registrazione degli alimenti prescritti all'Assistito, a partire dalla seconda fase di esercizio, prevista per il 1° trim 2024, salvo successive e diverse decisioni della DGW;
- 2) durante la 1° fase di esercizio il Medico continuerà a registrare gli alimenti sul modulo cartaceo, come attualmente in essere;
- 3) la registrazione degli alimenti nella nuova Piattaforma sarà facilitata dalla disponibilità di un elenco contenente la tipologia dei prodotti afferenti alla dieta per nefropatici. Il medico dovrà selezionare l'alimento di interesse e indicare le quantità mensili prescritte all'Avente Diritto (vedi tabella successiva);
- 4) la registrazione degli alimenti consentirà di storicizzare le indicazioni alimentari prescritte e di stamparle per opportuna consegna all'Assistito.

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

Si precisa che la definizione del percorso clinico attualmente in fase di composizione ad opera degli Esperti Clinici, potrebbe richiedere la rivisitazione della strategia e/o dei tempi suindicati.

La tabella successiva è da considerarsi esclusivamente esplicativa

ALIMENTI PRESCRITTI		
Codice	Tipologia Alimento	Quantità mensile
4AA2B07	<i>Alimenti Aprotici</i>	<i>Peso mensile (max)</i>
4AA2B12	<i>Biscotti Aprotici</i>	<i>Peso mensile (max)</i>
4AA2B15	<i>Pane Aprotico</i>	<i>Peso mensile (max)</i>
...

4) Quale sarà il valore del BUDGET mensile assegnato all'Avente Diritto?

Con l'avvio della nuova Piattaforma, il Tavolo Tecnico Regionale decide di assegnare un

- BUDGET di default per tutti gli Aventi Diritto del valore di **80€/mensili**, con possibilità per gli Uffici competenti di aumentarlo laddove non sia garantita all'Assistito la possibilità di approvvigionarsi delle quantità mensili di alimenti prescritti.

Per evitare che meri errori di digitazione possano assegnare budget di importi molto elevati, il Tavolo Tecnico Regionale richiede che venga posto un "blocco informatico" al valore del budget inserito.

A tutela dell'Avente Diritto, in caso di situazioni eccezionali che prevedono assegnazioni di budget superiori al "blocco informatico", l'Ufficio competente potrà contattare ARIA per l'opportuna modifica del budget associato all'Assistito.



Con l'introduzione del budget, cambia la logica assistenziale in quanto l'Avente Diritto potrà, a propria discrezione, scegliere i prodotti da acquistare fino all'esaurimento del proprio tetto mensile. In tale scenario, l'Assistito potrà approvvigionarsi di qualsiasi prodotto appartenente ad una delle categorie afferente alla dieta per nefropatici, indicate nella successiva tabella.

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

4AA2B07	ALIMENTI APROTEICI
4AA2B12	BISCOTTI APROTEICI
4AA2B13	MERENDINE APROTEICHE
4AA2B14	FARINE APROTEICHE
4AA2B15	PANE APROTEICO
4AA2B16	CRACKERS APROTEICI
4AA2B17	FETTE BISCOTTATE APROTEICHE
4AA2B18	GRISSINI APROTEICI
4AA2B19	PASTA APROTEICA
4AA2B20	SALATINI APROTEICI
4AA2B21	BEVANDE APROTEICHE
4AA2B22	DOLCI APROTEICI
4AA2B23	SOSTITUTI DEL PANE APROTEICI
4AA2B24	ALIMENTI IPOPROTEICI
4AA2B25	BEVANDE IPOPROTEICHE
4AA2B26	BISCOTTI IPOPROTEICI
4AA2B27	CRACKERS IPOPROTEICI
4AA2B28	DOLCI IPOPROTEICI
4AA2B29	FARINE IPOPROTEICHE
4AA2B30	FETTE BISCOTTATE IPOPROTEICHE
4AA2B31	GRISSINI IPOPROTEICI
4AA2B32	MERENDINE IPOPROTEICHE
4AA2B33	PANE IPOPROTEICO
4AA2B34	PASTA IPOPROTEICA
4AA2B35	SALATINI IPOPROTEICI
4AA2B36	SOSTITUTI DEL PANE IPOPROTEICI
4AA2B37	ALIMENTI SENZA GLUTINE E APROTEICI
4AA2B38	BEVANDE SENZA GLUTINE E APROTEICHE
4AA2B39	BISCOTTI SENZA GLUTINE E APROTEICI
4AA2B40	CRACKERS SENZA GLUTINE E APROTEICI
4AA2B41	DOLCI SENZA GLUTINE E APROTEICI
4AA2B42	FARINE SENZA GLUTINE E APROTEICHE
4AA2B43	FETTE BISCOTTATE SENZA GLUTINE E APROTEICHE
4AA2B44	GRISSINI SENZA GLUTINE E APROTEICI
4AA2B45	MERENDINE SENZA GLUTINE E APROTEICHE
4AA2B46	PANE SENZA GLUTINE E APROTEICO
4AA2B47	PASTA SENZA GLUTINE E APROTEICA
4AA2B48	SALATINI SENZA GLUTINE E APROTEICI
4AA2B49	SOSTITUTI DEL PANE SENZA GLUTINE E APROTEICI

Ci si riserva di modificare la Tabella sulla base delle indicazioni che saranno fornite dagli Esperti Clinici.



5) Il BUDGET a disposizione dell'Avente Diritto, potrà essere utilizzato oltre il mese di competenza?

NO.

Il budget mensile potrà essere utilizzato esclusivamente nel periodo di competenza, mediante una o più transazioni nel corso delle quali, l'Avente Diritto avrà la possibilità di approvvigionarsi di qualsiasi prodotto appartenente ad una delle categorie afferente alla dieta per nefropatici, fino all'esaurimento del proprio tetto mensile, **indipendentemente dal prescritto medico.**



6) Vi sono situazioni in cui l'Avente Diritto potrà utilizzare più quote mensili (accorpamento) del budget assegnato?

SI.

Saranno previste le seguenti possibilità di accorpamento

1. MOTIVI DI STUDIO o LAVORO.

L'Ufficio competente, analizzata la richiesta dell'Assistito, potrà decidere il numero di mesi da accorpare (**da 2 fino ad un massimo di 6 mesi**).

L'operazione potrà essere effettuata anche più volte nel corso dell'anno.

2. ACCORPAMENTO ESTIVO

Accorpamento trimestrale periodo estivo (GIUGNO – LUGLIO – AGOSTO) senza autorizzazione dell'Ufficio competente; ossia

- a giugno, l'Avente Diritto avrà in disponibilità il budget di 3 mensilità,
- a luglio, l'Avente Diritto avrà in disponibilità il budget di 2 mensilità,
- ad agosto, la situazione si normalizza.



7) Quale documentazione dovrà presentare l'Avente Diritto in Farmacia per il ritiro dei prodotti?

Al pari della Celiachia, per il ritiro dei prodotti in Farmacia sarà necessario essere in possesso di

1. TS[Assistito] con CHIP + CODICE AUTORIZZATIVO NEFROPATIA, oppure
2. TS[Assistito] "vecchia" + CODICE AUTORIZZATIVO NEFROPATIA, oppure
3. TS[Delegato¹] + CODICE AUTORIZZATIVO NEFROPATIA, oppure
4. BARCODE² stampato dall'Ufficio di competenza + CODICE AUTORIZZATIVO NEFROPATIA.

IMPORTANTE: L'ipotesi n. 4 è da considerarsi una soluzione temporanea. Al pari della CELIACHIA, il BARCODE ha una durata di 3 mesi, trascorsi i quali sarà necessario la generazione di un nuovo BARCODE per il ritiro dei prodotti.



Si evidenzia che ARIA sta valutando diverse modalità alternative all'utilizzo della TS e PIN, per facilitare il processo di identificazione dell'Avente Diritto. (Es. OTP generato sul Cellulare dell'Assistito, firma autografa su Tablet certificato, ecc.).

¹ La delega NON PUO' ESSERE conferita ad un TERZO che sia anch'esso Assistito NEFROPATICO della Regione Lombardia.

Nessun problema nel conferire la delega ad un TERZO Assistito lombardo per la CELIACHIA.

² Numero Univoco generato dalla Piattaforma.



8) Come farà l'Assistito ad entrare in possesso del Codice Autorizzativo Nefropatia?

Al pari di quanto già avvenuto per la Celiachia, la consegna del CODICE AUTORIZZATIVO NEFROPATIA sarà a carico degli Uffici di competenza che potranno inviarlo a mezzo posta direttamente al domicilio dell'Assistito, o adottare altre modalità ritenute più agevoli.

Per facilitare le operazioni di invio a mezzo posta dei codici agli Assistiti, **ARIA fornirà agli Uffici competenti un file Excel** (cfr. *Quesito 19 punto d.i.*) contenente, per ciascuna Certificazione Attiva (cfr. *Quesito 19 punto c.i.*), il Codice Autorizzativo Nefropatia da comunicare all'Assistito, con evidenza anche del numero di Tessera Sanitaria acquisito dalle Banche Dati di riferimento. Il file sarà di grande facilitazione per la predisposizione di comunicazioni destinate agli Assistiti generate mediante la funzionalità di "Stampa Unione" offerta da WORD.

IMPORTANTE: Nel file Excel saranno in evidenza gli Assistiti per i quali

- a. Il CF non è presente nelle Banche Dati di riferimento regionali.
Per questi Assistiti, la Certificazione Attiva **NON è stata migrata** sulla nuova Piattaforma e non è stato generato il Codice Autorizzativo Nefropatia;
- b. la Tessera Sanitaria non è presente nelle Banche Dati di riferimento regionali.
Per questi Assistiti, **è stata migrata** la Certificazione Attiva e generato il Codice Autorizzativo Nefropatia.

Al fine di garantire l'utilizzo del budget agli Assistiti di cui ai punti a) e b), l'Ufficio competente dovrà contattarli per la sistemazione della pratica e la consegna del Codice; a tal fine la procedura prevede una funzione di stampa il cui template - di seguito riportato - ricorda all'Assistito alcuni passaggi fondamentali per il ritiro dei prodotti:

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA



Regione Lombardia

030321 - ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Propria sede, 23/05/2023

Gent.ma/Egr. Signora/e **MARIO ROSSI,**

a seguito della certificazione consegnata e dell'aggiornamento dell'esenzione in Anagrafe Regionale le viene consegnato il "Codice Nefropatia".

Questo codice, insieme alla Sua Tessera Sanitaria, Le servirà per ritirare i prodotti aproteici/ipoproteici presso le farmacie.

Si ricordi di memorizzare il Codice Nefropatia per le richieste in fase di acquisto.

Nel caso di smarrimento potrà ricevere nuovamente il codice recandosi presso lo sportello di attivazione del Piano Terapeutico.

Le ricordiamo inoltre che:

- il Suo plafond mensile sarà rinnovato ogni 23 del mese.
- il Suo piano sarà attivo fino al giorno: 22/11/2023

Codice Nefropatia:	12345
--------------------	-------

 9) Il Codice Autorizzativo NEFROPATIA sarà unico per tutte le Certificazioni associate allo stesso Assistito?

SI

Il Codice Autorizzativo NEFROPATIA è associato all'Assistito.

Sarà consegnato all'atto della prima Certificazione e resterà immutato nel tempo, fatto salvo eventuali variazioni effettuate dall'Ufficio competente.

 10) Il Codice Autorizzativo NEFROPATIA sarà uguale al Codice Autorizzativo CELIACHIA?

SI

Onde evitare disagi agli Assistiti con comorbilità (Celiachia + Nefropatia), la procedura consentirà di generare per la Nefropatia - a discrezione dell'Ufficio competente - lo stesso Codice già in uso per la Celiachia.



11) Se l'Assistito riceve nuova Tessera Sanitaria, deve cambiare il Codice Autorizzativo NEFROPATIA?



NO

Si ribadisce che il Il Codice Autorizzativo NEFROPATIA è **associato all'Assistito**.

Il cambio di TS non ha alcun impatto in quanto, al pari della Celiachia, la nuova Piattaforma è collegata con le Banche Dati di riferimento regionale per il controllo delle Tessere Sanitarie in corso di validità.



12) L'Assistito come sarà informato del cambio della logica assistenziale (disponibilità del budget mensile)?

DGW fornirà a tutti gli Attori coinvolti nell'Assistenza (ATS, ASST, FARMACIE, ASSOCIAZIONI, ecc.) le opportune indicazioni per avviare una adeguata campagna informativa sul Territorio.



13) Chi inserirà la Certificazione Medica nella nuova Piattaforma?

Nella 1° fase di esercizio... **gli UFFICI competenti**.

Si precisa che con l'avvio della nuova procedura non ci sarà alcuna modifica al processo in essere, ossia la registrazione sarà effettuata dall'operatore dell'Ufficio competente a seguito di Certificazione Medica cartacea sottoscritta dal Medico, e consegnata dall'Assistito all'Ufficio abilitato a riceverla.

Nella 2° fase di esercizio, prevista nel 1° Trimestre 2024... saranno **gli Operatori Sanitari abilitati** ad inserire la Certificazione in Piattaforma.

In tal modo si porrà fine al processo in essere (*Certificazione Cartacea compilata dal Medico → Obbligo dell'Assistito alla consegna della Certificazione presso il Distretto di competenza → Inserimento in Piattaforma della Certificazione a carico degli Operatori del Distretto*).

IMPORTANTE: Si precisa che la definizione del percorso clinico attualmente in fase di composizione ad opera degli Esperti Clinici, chiarirà le figure sanitarie che saranno abilitate all'inserimento della Certificazione nella nuova Piattaforma.

Le decisioni che ne conseguiranno potranno richiedere la rivisitazione dei tempi indicati per l'avvio della 2° fase di esercizio.



14) Tutte le Certificazioni saranno automaticamente autorizzate o per alcune è previsto un processo di validazione a carico degli Uffici competenti?

Come già indicato (*cf. Quesito 13*), nella prima fase di esercizio della nuova Piattaforma, tutte le Certificazioni perverranno agli Uffici competenti in formato cartaceo; di conseguenza, ai fini della correttezza registrazione dei dati, tutte le Certificazioni saranno sottoposte a validazione prima del loro inserimento in Piattaforma e assegnazione budget.

Nella seconda fase di esercizio, con l'inserimento della Certificazione ad opera dei Prescrittori, sarà disponibile opportuno workflow operativo che terrà conto delle condizioni per le quali la DGW richiederà l'intervento dell'Ufficio Competente per opportuna autorizzazione della Certificazione e assegnazione del budget.



15) È prevista una Migrazione delle attuali Certificazioni gestite dal Sistema WEBCARE?

SI

Al fine di effettuare una migrazione a minor impatto sulle strutture, e tenuto conto che in fase di avvio non è prevista la registrazione degli alimenti prescritti all'Avente Diritto, si ipotizza di operare nel seguente modo:

- a. FEDERFARMA LOMBARDIA genererà per ciascuna ATS³ (NO ATS BG e ATS BS – vedi nota) un file Excel denominato **ATS32X_ddmmaaaa**, contenente l'elenco delle Certificazioni ATTIVE registrate in WEBCARE; il file conterrà le seguenti informazioni:
 - CF dell'ASSISTITO (dato obbligatorio)
 - DATA DECORRENZA PERIODO (dato obbligatorio)
 - DATA FINE CERTIFICAZIONE (dato obbligatorio)
 - BUDGET (valore impostato a 80€)
 - MEDICO (valorizzato solo se già registrato in WEBCARE)

Relativamente alla denominazione del file, si precisa che

- il numero **32X** posto a suffisso della radice ATS, dovrà essere opportunamente declinato (*321 per ATS MILANO, 322 per ATS INSUBRIA, 323 per ATS MONTAGNA, 324 per ATS BRIANZA, 325 per ATS BERGAMO, 326 per ATS BRESCIA, 327 per ATS VALPADANA, 328 per ATS PAVIA*).

³ Il file NON SARA' generato per le ATS BG e ATS BS che, alla data, non registrano le Certificazioni di Nefropatia nel Sistema WEBCARE.

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

- la data **dd/mm/aaaa**, dovrà indicare la data in cui è stato effettuato il *download* dei dati contenuti in WEBCARE, per le motivazioni di seguito esposte.

IMPORTANTE: Nel file Excel che sarà inviato agli Uffici Competenti, saranno in evidenza gli Assistiti il cui CF è ripetuto più volte in quanto WEBCARE consente di inserire a ciascun Assistito più “*piani terapeutici*” a cui associare codici prodotti diversi. Sarà cura dell’Ufficio Competente cancellare dal file - prima dell’invio ad ARIA per il caricamento massivo - le diverse ricorrenze e **lasciarne solo una per Assistito**.

- b.** Gli Uffici competenti, analizzando i dati contenuti nel file, dovranno:
- correggere/cancellare/integrare le informazioni laddove necessario;
 - aumentare, a propria discrezione, il budget al fine di garantire all’Assistito l’acquisto dei prodotti;
 - inserire il Medico associato all’Assistito (operazione non obbligatoria).
- c.** Al termine dell’attività di cui al punto precedente, gli Uffici competenti dovranno inviare ad ARIA il file Excel, arricchito delle Certificazioni Attive registrate nel Sistema WEBCARE a far data dal **dd/mm/aaaa** (inserimento Certificazioni non presenti nel *download*);

ATS BG e ATS BS - che attualmente non utilizzano la Piattaforma WEBCARE - dovranno generare i file Excel attenendosi allo stesso tracciato indicato nel punto a) e operando nel rispetto di quanto previsto al punto b)

- d.** ARIA, ricevuto il File Excel, caricherà i dati delle Certificazioni nella nuova Piattaforma e genererà il Codice NEFROPATIA.



16) Con l’introduzione della nuova Piattaforma avverrà il cambio della logica assistenziale: dal “Ritiro mensile di prodotti nel rispetto delle quantità prescritte” alla “Disponibilità di un budget mensile per l’acquisto di prodotti”.
Quali precauzioni sono previste per gestire il cambio della predetta logica assistenziale senza creare disagi all’Assistito?

Tenuto conto che:

- in fase di migrazione, saranno rispettati per ciascun Assistito le date (inizio e fine) associate ai periodi di erogazione e la data di termine Certificazione (come da successiva tabella esplicativa);

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

- non è possibile – a meno di un blocco temporaneo del servizio e di una specifica integrazione tecnica - avere evidenza sul ritiro di prodotti, ad opera dell'Assistito, nei giorni immediatamente antecedenti la messa in esercizio della nuova Piattaforma NEFROPATIA,

si decide, **a garanzia dell'Assistito** – e con autorizzazione della DGW - , di rendere disponibile il budget anche nei casi in cui il periodo di erogazione si sviluppa *a cavallo* della data di switch delle piattaforme.

La regola espone al rischio di **doppia erogazione** nel primo periodo di messa in esercizio della nuova Piattaforma, ma evita qualsiasi disservizio all'Assistito e la mancata assistenza dovuta.

Per mitigare il rischio si farà affidamento sul **coinvolgimento delle Farmacie a cui sarà richiesto di verificare, prima dell'erogazione, se l'Assistito ha già ritirato i prodotti nella precedente modalità.** Detto controllo dovrà essere effettuato nel solo mese di ottobre, poi non sarà più necessario.

Inoltre, si valuterà se inserire o meno nella campagna di comunicazione che sarà effettuata sul Territorio, messaggi finalizzati alla mitigazione del rischio.

Relativamente al rischio, gli esempi successivi chiariscono le regole che saranno applicate:

- ipotizzando l'attivazione della nuova Piattaforma al **1° ottobre 2023**

(in evidenza il periodo a cavallo della data di attivazione nuova piattaforma)

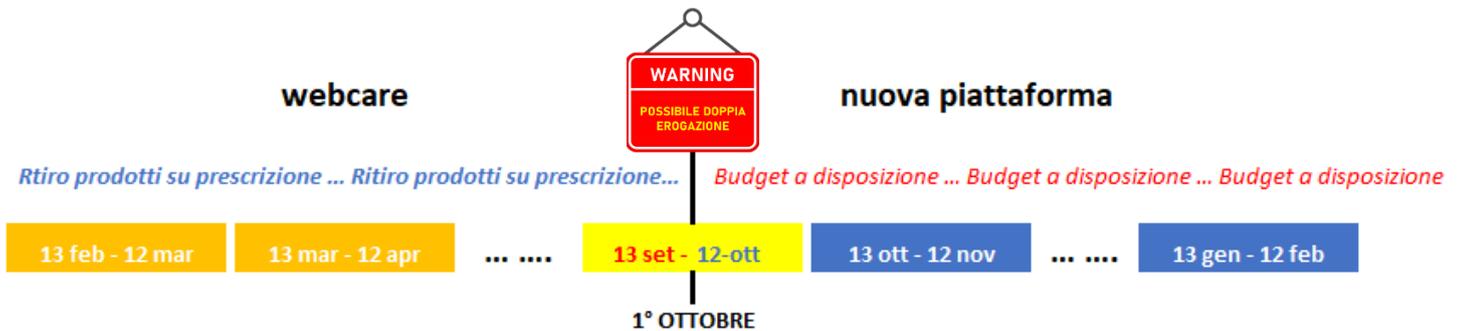
	Piano di Erogazione SISTEMA WEBCARE	Periodo validità budget NUOVA PIATTAFORMA NEFROPATIA
Mario Rossi	13 feb 2023 – 12 mar 2023 13 mar -12 apr 13 set – 12 ott 13 ott – 12 nov ... 13 gen 2024 – 12 feb 2024	13 feb 2023 – 12 mar 2023 13 mar -12 apr 13 set – 12 ott 13 ott – 12 nov ... 13 gen 2024 – 12 feb 2024
	TERMINE CERTIFICAZIONE	TERMINE CERTIFICAZIONE
Franco Verdi	5 apr 2023 – 4 mag 2023 5 mag -4 giu 5 set – 4 ott 5 ott – 4 nov ... 5 mar 2024 – 4 apr 2024	5 apr 2023 – 4 mag 2023 5 mag -4 giu 5 set – 4 ott 5 ott – 4 nov ... 5 mar 2024 – 4 apr 2024
	TERMINE CERTIFICAZIONE	TERMINE CERTIFICAZIONE
Paolo Bianchi	1 lug 2023 – 31 lug 2023 1 set – 30 set	1 lug 2023 – 31 lug 2023 1 set – 30 set

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

1 ott – 31 ott ... 1 giu 2024 – 30 giu 2024 TERMINE CERTIFICAZIONE	1 ott – 31 ott ... 1 giu 2024 – 30 giu 2024 TERMINE CERTIFICAZIONE
--	---

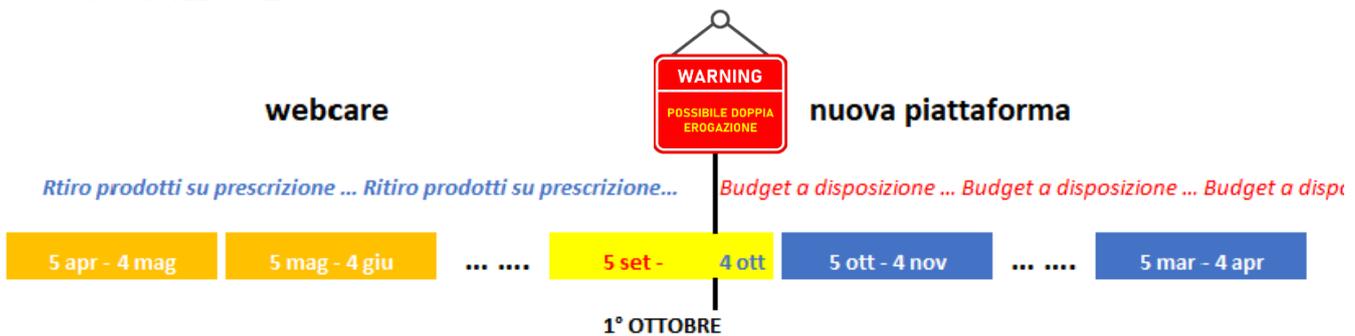
Analizziamo il caso del Sig. Rossi i cui periodi di erogazione decorrono dal 13 di ogni mese e si chiudono il 12 del mese successivo, sino al 12 feb 2024.

In fase di migrazione, garantendo la disponibilità del budget dal 1° ottobre, il Sig. Rossi potrebbe recarsi in Farmacia nel periodo 1° - 12 Ottobre ed acquistare prodotti sino alla concorrenza della disponibilità prevista, anche nel caso in cui Questi avesse già ritirato i prodotti prescritti nel periodo 13 Settembre- 30 Settembre, utilizzando l'autorizzazione presente nel Sistema WEBCARE.



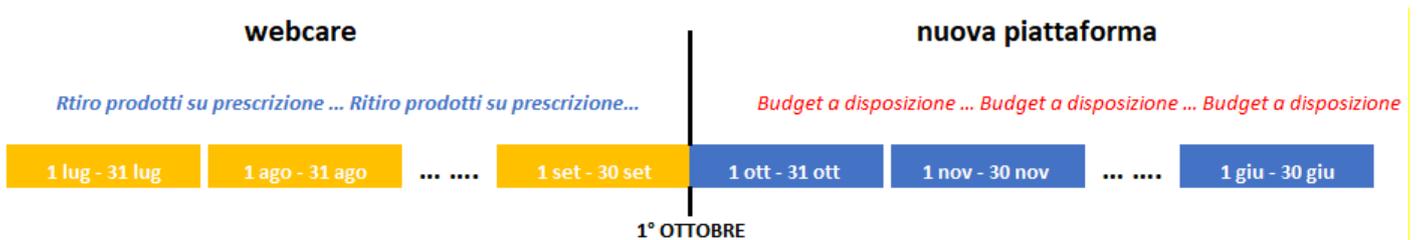
Pari scenario per il Sig. Verdi, i cui periodi di erogazione decorrono dal 5 di ogni mese e si chiudono il 4 del mese successivo, sino al 4 apr 2024.

In fase di migrazione, garantendo la disponibilità del budget dal 1° ottobre, il Sig. Verdi potrebbe recarsi in Farmacia nel periodo 1° - 4 Ottobre ed acquistare prodotti sino alla concorrenza della disponibilità prevista, anche nel caso in cui Questi avesse già ritirato i prodotti prescritti nel periodo 4 Settembre- 30 Settembre, utilizzando l'autorizzazione presente nel Sistema WEBCARE.



Diverso scenario per il Sig. Bianchi, i cui periodi di erogazione decorrono dal 1° all'ultimo giorno di ciascun mese.

In questo caso, decorrendo la disponibilità del budget dal 1° ottobre, il Sig. Bianchi non potrà incorrere nella situazione della doppia erogazione.



17) Con l'introduzione della nuova Piattaforma NEFROPATIA, la DCR subirà modifiche?

SI

Per facilitare la lettura della Distinta, le informazioni contabili afferenti alla Dietetica saranno organizzate in 3 diverse sezioni:

- Gli importi relativi alla spedizione dei Moduli DEMATERIALIZZATI del Servizio di CELIACHIA
- Gli importi relativi alla spedizione dei Moduli DEMATERIALIZZATI del Servizio di NEFROPATIA
- Gli importi relativi alla spedizione dei Moduli CARTACEI afferenti a tutti gli altri Servizi di Assistenza Dietetica.

AS IS

DIETETICA	
n. 1 moduli spediti - Importo Netto IVA : 144,05	
Rettifiche in addebito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
Rettifiche in accredito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
IVA al 4% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	1,52
IVA al 5% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
IVA al 10% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	10,42
IVA al 22% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in accredito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
n. 2 moduli spediti emessi in modalità dematerializzata - Importo Netto IVA : 134,57	
Rettifiche in addebito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
Rettifiche in accredito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
IVA al 4% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,45
IVA al 5% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
IVA al 10% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	12,23
IVA al 22% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in accredito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito soggette allo SPLIT PAYMENT pre DCR-FUR - Importo Netto IVA:	0,00
Rettifiche IVA in accredito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in accredito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00

SEZIONE MODULI CARTACEI ASSOCIATI A TUTTI I SERVIZI (NO CELIACHIA)

SEZIONE MODULI DEMATERIALIZZATI (CELIACHIA)



TO BE

DIETETICA	
n. XX MODULI SPEDITI - Importo Netto IVA 144,05	
Rettifiche in addebito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
Rettifiche in accredito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
IVA al 4% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	1,52
IVA al 5% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
IVA al 10% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	10,42
IVA al 22% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in accredito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
CELIACHIA - n. XX MODULI DEMATERIALIZZATI - Importo Netto IVA 134,57	
Rettifiche in addebito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
Rettifiche in accredito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
IVA al 4% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,45
IVA al 5% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
IVA al 10% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	12,23
IVA al 22% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in accredito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito soggette allo SPLIT PAYMENT pre DCR-FUR - Importo Netto IVA:	0,00
Rettifiche IVA in accredito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in accredito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
NEFROPATIA - n. XX MODULI DEMATERIALIZZATI - Importo Netto IVA 134,57	
Rettifiche in addebito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
Rettifiche in accredito soggette allo SPLIT PAYMENT - Importo Netto IVA:	0,00
IVA al 4% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,45
IVA al 5% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
IVA al 10% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	12,23
IVA al 22% da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in accredito da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito soggette allo SPLIT PAYMENT pre DCR-FUR - Importo Netto IVA:	0,00
Rettifiche IVA in accredito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in addebito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00
Rettifiche IVA in accredito pre DCR-FUR da versare all'Eraso dell'Ente Pubblico:	0,00

SEZIONE MODULI CARTACEI ASSOCIATI A TUTTI I SERVIZI (NO NEFROPATIA E CELIACHIA)

SEZIONE MODULI DEMATERIALIZZATI (CELIACHIA)

SEZIONE MODULI DEMATERIALIZZATI (NEFROPATIA)

18) Quali strumenti avranno le ATS per il controllo dell'erogazione?

Il modulo di NEFROPATIA è installato sulla Piattaforma della CELIACHIA che ne mutua le logiche e i controlli, motivo per cui, gli Uffici competenti avranno a disposizione gli stessi strumenti attualmente in uso per il Servizio di Celiachia

Si evidenzia che, nella seconda fase di esercizio, con la registrazione degli alimenti, sarà attivato un controllo per intercettare eventuali prodotti non idonei; in altre parole, per ciascun prodotto rendicontato da Farmacie ne sarà verificata l'esistenza nella Banca Dati di riferimento degli alimenti per nefropatici.

Si precisa che il controllo sarà esclusivamente per verificare se il singolo prodotto appartiene alla categoria dei prodotti per nefropatici, ma non se questo è presente o meno tra gli alimenti prescritti dal Medico all'Assistito.



19) Qual è il Cronoprogramma delle Attività?

Tenuto conto

- delle attività tecniche necessarie per le modifiche previste e opportuna integrazione tra la Piattaforme ARIA (sistema prescrittivo e autorizzativo) con il Sistema WEBCARE (sistema erogativo),
- dell'impossibilità di avviare il Sistema nel periodo estivo causa il processo di Accorpamento Estivo,

si stabilisce il seguente Cronoprogramma:

a. 26 giugno p.v.

- i. Entro la data suindicata, ARIA invierà alle ATS il file Excel (*cf. pag. 3*) nel quale dovranno essere registrati i Referenti degli Uffici competenti presenti sul territorio di competenza dell'ATS.

b. 30 giugno p.v.

- i. Entro la data suindicata, le ATS restituiranno ad ARIA il file Excel dei Referenti.

c. 5 luglio p.v.

- i. Entro la data suindicata, FEDERFARMA LOMBARDIA consegnerà ad ARIA che si occuperà di inviare agli Uffici competenti il file Excel (*cf. Quesito 15 punto a*) contenente i dati delle Certificazioni Attive presenti in WEBCARE.

d. 30 luglio p.v.

- i. Entro la data suindicata, gli Uffici competenti dovranno consegnare ad ARIA il File Excel – opportunamente revisionato (*cf. Quesito 15, punto b*) - con i dati delle Certificazioni Attive da inserire nella nuova Piattaforma (*cf. Quesito 15, punto c*); Come già indicato gli Uffici competenti dovranno inserire nel file Excel le nuove Certificazioni registrate in WEBCARE a partire dalla data successiva all'operazione di *download massivo* effettuata da FEDERFARMA LOMBARDIA.
- ii. Entro la data suindicata, sarà comunicato a FEDERFARMA LOMBARDIA il referente del Provisioning con cui concordare le azioni necessarie per la registrazione degli Operatori delle Associazioni Provinciali sul sistema di abilitazione.

e. 10 agosto p.v.

- i. Entro la data suindicata, ARIA consegnerà agli Uffici competenti il file Excel con i Codici Autorizzativi Nefropatia associati a ciascun Assistito (*cf. Quesito 8*).
- ii. A partire dalla data suindicata, gli Uffici competenti potranno avviare il processo di invio dei Codici Autorizzativi Nefropatia (*cf. Quesito 8*).
- iii. Entro la data suindicata, dovranno essere avviate le procedure per la configurazione delle Carte SISS degli operatori delle “ATS/ASST/Uffici_Competenti” che dovranno operare (*cf. Quesito 21*) sulla nuova Piattaforma.

f. 1° settembre

- i. Entro la data suindicata, dovrà essere avviata la Campagna di comunicazione sul Territorio (*cf. Quesito 12*).

g. 11 settembre p.v.

- i. Entro la data suindicata, ARIA renderà disponibile alle ATS la nuova Piattaforma Nefropatia.
- ii. Entro la data suindicata, dovrà essere definito il calendario della formazione sulla nuova Piattaforma che coinvolgerà il Personale degli Uffici Competenti, il Personale delle ATS/ASST e il Personale delle Associazioni Provinciali Federfarma Lombardia, quest'ultimo dedicato all'assistenza di Primo Livello per le Farmacie.
- iii. A partire dalla data suindicata, gli Uffici competenti potranno e dovranno inserire nella Piattaforma Nefropatia le Certificazioni Attive registrate in WEBCARE a partire dal 1° Agosto in quanto non presenti nel file utilizzato per la migrazione (*cf. vedi precedente punto d. – “30 luglio”*).
- iv. A partire dalla data suindicata, gli Uffici competenti potranno ricevere presso i propri sportelli gli Assistiti invitati per la regolarizzazione della Certificazione (*cf. Quesito 8 – punti a) e b)*)

h. 25 settembre p.v.

- i. Entro la data suindicata, fatto salvo situazioni eccezioni, tutti gli Assistiti dovranno aver ricevuto il PIN consegnatogli dagli Uffici competenti (*cf. Quesito 8*).
- ii. Entro la data suindicata, dovranno essere terminate le sessioni formative.
- iii. Entro la data suindicata, tutti gli Operatori dovranno aver espletato le operazioni necessarie (*cf. Quesito 21*) per accedere ed operare sulla nuova Piattaforma.

i. 30 settembre p.v.

- i. Entro la data suindicata, gli Uffici competenti dovranno aver completato l'inserimento nella Piattaforma Nefropatia delle Certificazioni Attive registrate in WEBCARE a partire dal 1° Agosto in quanto non presenti nel file utilizzato per la migrazione (*cf. vedi precedente punto d. – "30 luglio"*).

j. 1° ottobre p.v.

- i. Avvio della nuova Piattaforma Regionale della NEFROPATIA.
- ii. Nessun impatto sul processo in essere, ossia il Medico continuerà a prescrivere sul modulo cartaceo che dovrà essere consegnato dall'Assistito all'Ufficio competente che provvederà all'inserimento nella nuova Piattaforma.

k. 1° novembre p.v.

- i. Entro la data suindicata, dovrà essere rilasciata la nuova DCR che includerà una specifica voce afferente al servizio di NEFROPATIA (*cf. Quesito 17*).

l. 30 novembre p.v.

- i. Entro la data suindicata, dovrà essere definito il workflow operativo e il calendario delle attività propedeutiche alla messa in esercizio della 2° fase della Piattaforma che prevederà l'inserimento della Certificazione a carico degli Operatori Sanitari abilitati e la totale dematerializzazione del Servizio, con avvio previsto entro il 1° Trimestre 2014. (*cf. Quesito 13*).

IMPORTANTE: in caso di variazione del Cronoprogramma, saranno informati i Referenti degli Uffici competenti.



20) Quali saranno le Piattaforme Architetture coinvolte per la gestione del nuovo Modulo Nefropatia?



Alla data è da ritenersi definita la sola architettura a supporto della prima fase di esercizio che prevede n.2 Piattaforme Architetture coinvolte nell'esercizio del nuovo Modulo NEFROPATIA:

- PIATTAFORMA NEFROPATIA → Trattasi della Piattaforma Architetture Regionale, già in uso per la Celiachia. Questa sarà opportunamente personalizzata per la gestione della Nefropatia.

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

- PIATTAFORMA WEBCARE → Piattaforma Architettuale presente nelle Farmacie; servirà per la gestione della fase di erogazione prodotti.



PIATTAFORMA	RUOLO	ACCESSIBILE A
Piattaforma Architettuale Regionale, già in uso per la Celiachia. Questa sarà opportunamente personalizzata per la gestione della Nefropatia.	SISTEMA PRESCRITTIVO SISTEMA AUTORIZZATIVO	➤ ATS ➤ ASST ➤ ASS.NI PROV.LI FEDERFARMA LOMB.
Piattaforma Architettuale presente nelle Farmacie	SISTEMA EROGATIVO	➤ FARMACIE

È in fase di progettazione l'architettura che sarà utilizzata a supporto della seconda fase di esercizio.



21) Chi potrà accedere, e con quali credenziali, alla nuova Piattaforma nella prima fase di esercizio?



L'accesso alla nuova Piattaforma sarà possibile nelle seguenti modalità:

- **OPERATORE ATS e/o OPERATORE ASST** (da intendersi Operatore Ufficio competente), mediante utilizzo della Carta Operatore SISS + opportune credenziali registrate sul Provisioning;
- **OPERATORE ASSOCIAZIONE PROVINCIALE FEDERFARMA**, mediante utilizzo di TS-CNS dotata della componente CNS (microchip) + Codice PIN rilasciato dalla propria Regione di residenza + opportune credenziali registrate sul Provisioning.

La tabella successiva fornisce le informazioni riguardo le credenziali registrate sul Provisioning, con riferimento ai soli Operatori suindicati che avranno accesso in questa prima fase.

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

Operatore ASST	SPEC = NEF	Attribuibile a Operatori ASST Consente la gestione - dei Piani Terapeutici.	RUOLI SISS 3 ,4, 9
Operatore ATS	SPEC = NEF CAT = GOVERNO	Attribuibile a Operatori ATS Consente la gestione - dei Piani Terapeutici, - dei Punti Vendita, - delle Anagrafiche.	
		SPEC = NEF CAT = VALIDATORE	Attribuibile a Operatori ATS Consente la gestione - dei Piani Terapeutici, - dei Punti Vendita, - delle Anagrafiche, - dei Pagamenti, - dei Flussi, - della Rendicontazione, - della Validazione.
Operatore Assistenza Federfarma	SPEC = NEF	Attribuibile a Operatori delle Associazioni Provinciali Federfarma Consente la Visualizzazione - dei Piani Terapeutici - del Budget associato all'Assistito - della disponibilità del Budget sul Periodo	RUOLO SISS 32

IMPORTANTE:

- Ciascun Operatore degli Uffici competenti, deve attivarsi in tempo utile per la registrazione delle credenziali sul Provisioning.
- Per quanto concerne gli Operatori delle ASSOCIAZIONI PROVINCIALI FEDERFARMA, questi devono assicurarsi di disporre, nei tempi previsti, dei codici PIN/PUK associati alle TS-CNS.

La registrazione delle credenziali sul Provisioning avverrà per il tramite di FEDERFARMA LOMBARDIA a cui sarà indicato un referente del Provisioning con il quale saranno concordati gli step necessari per l'opportuna registrazione nei tempi previsti.



22) Con riferimento alle operazioni attinenti all'Assistito, a quali funzionalità i diversi Operatori saranno abilitati?

La tabella successiva esplicita con maggior dettaglio le funzionalità che i diversi operatori potranno effettuare:

IL NUOVO MODULO NEFROPATIA

Operazioni attinenti alla Certificazione associata all'Avente Diritto	Operatore ASST	Operatore ATS Governo	Operatore ATS Validatore	Operatore Associazione Prov. Federfarma	Medici
Inserire una nuova Certificazione	SI	SI	SI	NO	N.A.(nella fase 1)
Modificare una Certificazione Attiva	SI	SI	SI	NO	N.A.(nella fase 1)
Cessare una Certificazione Attiva	SI	SI	SI	NO	N.A.(nella fase 1)
Visualizzare una Certificazione Attiva o Cessata	SI	SI	SI	NO	N.A.(nella fase 1)
Verificare Budget disponibile e speso per un Assistito	SI	SI	SI	SI	N.A.(nella fase 1)
Generare il Codice Autorizzativo associato ad un Assistito	SI	SI	SI	NO	N.A.(nella fase 1)
Stampare il Codice Autorizzativo associato ad un Assistito	SI	SI	SI	NO	N.A.(nella fase 1)
Visualizzare il Codice Autorizzativo associato ad un Assistito	SI	SI	SI	NO	N.A.(nella fase 1)
Inserire un Avente Diritto nella Banca Dati Nefropatia (Soggetto non presente nel NAR)	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

FINE DOCUMENTO