

ISTRUZIONI PER l'ISCRIZIONE ALBO MEDICI ART. 102 D.L. 18/2020

I. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: <u>https://get.adobe.com/it/reader/</u>
- 2- Seleziona i dati corretti nei passaggi 1,2 e 3 e clicca su scarica.

| Adobe Acrobat Reader DC | Termini e condizioni: |
|--|---|
| | Facendo clic sul pulsante "Scarica Acrobat Reader", confermo (a) di aver letto e accettato il Contratto di licenza del software e l'informativa sulla privacy di Adobe, e (b) di installare un'applicazione progettata per visualizzare, stampare e annotare documenti PDF. |
| Passaggio 1 Windows 10 | |
| Passaggio 2 Italian ▼ | |
| Passaggio 3 Reader DC 2019.008.20071 Italian for Window ▼ | Nota: il programma antivirus deve consentire l'installazione del software. |
| Requisiti di sistema | Scarica |
| | Dimensione totale: 155 MB |

- 3- Installa il programma
- 4- Scarica il modulo di iscrizione albo medici art. 102 D.L. 18/2020 "Mod_01c" e salvalo su una cartella o sul tuo desktop
- 5- Apri il programma Adobe Acrobat Reader, seleziona "File" in alto a sinistra e successivamente "Apri" per aprire il modulo "Mod_01c" appena scaricato.



NB: Si consiglia di seguire passo passo questa guida dato che facendo doppio clic sul modulo scaricato il modulo potrebbe essere aperto da altri lettori PDF o da Edge.

II. Istruzioni per la compilazione

- 1- I dati richiesti nella domanda devono essere inseriti utilizzando il modulo "Mod_01c" che guida l'utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Inizia cliccando sul tasto Compila e firma sul menu verticale a destra

| 2 ₀ Condividi | Proteggere |
|---|-----------------------|
| Avanti Chiudi | 🔁 Comprimi PDF |
| L'autore del modulo ha specificato i campi compilabili. Per | 🙇 Compila e firma |
| iniziare a compilare il modulo, fare clic su un campo. | 🕒 Invia per revisione |
| | 🔏 Altri strumenti |
| | |



Ordine Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Brescia <u>www.ordinemedici.brescia.it</u>



4- Clicca su Compila e firma

| Chi deve compilare e firmare? | | |
|--|---|--|
| × | | |
| Tu Compila i campi modulo, aggiungi del testo e disegna o digita la tua firma. | Altri Aggiungi firmatari, indica dove compilare e firmare, invia e tieni traccia dell'avanzamento. | |
| Compila e firma | Richiedi firme | |

- 5- Il modulo è composto da 4 pagine e deve essere firmato in due punti: alla fine della dichiarazione a pag.3 e alla fine dell'informativa per il trattamento dei dati a pag. 4
- 6- La domanda PER ESSERE CONSIDERATA VALIDA deve essere prodotta esclusivamente utilizzando il modulo Adobe di cui al punto precedente
- 7- Completato l'inserimento dei dati, procedi alla firma
- 8- Salva il modulo compilato e firmato su una cartella o sul tuo desktop, pronto per essere inviato via e-mail seguendo le istruzioni di invio
- 9- Ricordati di allegare copia fronte-retro di un tuo documento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida). Per la scansione puoi usare anche il tuo smartphone utilizzando APP gratuite (per Android e IOS) che ti consentono di fotografare ad es. la tua carta di identità e trasformarla subito in pdf.

III. Istruzioni per la firma:

La domanda può essere firmata in 3 modi, A, B o C a tua scelta:

1. (A) mediante firma elettronica (consigliato):

1.1. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; dopo aver compilato tutti i campi clicca su Firma



1.2. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)

| ① _1 / 3 ③ ① ○ ⊕ 2 □ | Call dd Call Digita Dagar benagire | |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 🙇 Firma 📃 🔵 | | |
| Aggiungi firma 🕒 | Maurizio Bertrame | Modifica stile 🗸 |
| Aggiungi iniziali 🕁 | 2 Salva firma | |
| | (Annulia) (Applica) | |

1.3. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi

 info@omceobs.legalmailpa.it

 @
 info@ordinemedici.brescia.it

 \$\screwtarrowta

Ordine Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Brescia <u>www.ordinemedici.brescia.it</u>





- 1.4. Scorri da pagina 1 a pagina 2 per firmare anche l'informativa
- 1.5. Clicca ancora Firma; nel menu di firma comparirà la tua firma appena creata

| _ | |
|-------------------|-------|
| 放 Firma | ullet |
| Maurizio Bertrame | 0 |
| Aggiungi iniziali | 0 |

1.6. Trascinala e apponila nello spazio di firma per presa visione

- 2. **(B) mediante firma digitale** (per chi ne è già in possesso):
 - 2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.

3. (C) mediante firma autografa:

- 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
- 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
- 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

IV. Istruzioni per l'invio

- 1- L'istanza deve essere inoltrata utilizzando la propria PEC (per chi ne è già in possesso) o un altro indirizzo di posta elettronica¹
- 2- L'oggetto della e-mail deve essere il seguente "ISCRIZIONE ART. 102 D.L. 18/2020 C.F. DEL SOGGETTO RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE"
- 3- La e-mail inoltrata dovrà avere esclusivamente due allegati:
 - a. La domanda di iscrizione compilata e firmata, in formato .pdf
 - b. La copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità in formato .pdf
- 4- La domanda deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo PEC info@omceobs.legalmailpa.it.

V. Regolarizzazione della domanda di iscrizione al termine del periodo emergenziale

- 1. Ricordati che, entro 15 giorni dalla fine del periodo emergenziale, dovrai provvedere alla regolarizzazione della domanda di iscrizione
- 2. Per regolarizzare la tua iscrizione, dovrai:
 - Versare la tassa di concessione governativa e la tassa di iscrizione all'ordine
 - Acquistare una marca da bollo da allegare alla nuova domanda
 - Presentare domanda di regolarizzazione utilizzando il modulo predisposto dall'Ordine (Mod_01RI) seguendo le istruzioni per l'invio di tutta la documentazione amministrativa richiesta.

info@ordinemedici.brescia.it

0302453211

¹ Successivamente all'iscrizione all'Ordine è possibile attivare gratuitamente la tua PEC, seguendo le istruzioni cliccando qui <u>COME</u> <u>OTTENERE UNA PEC GRATUITA</u> o copia incolla sul tuo browser questo indirizzo:

https://www.ordinemedici.brescia.it/index.php?id_oggetto=10&id_doc=516&id_sez_ori=0&template_ori=9