

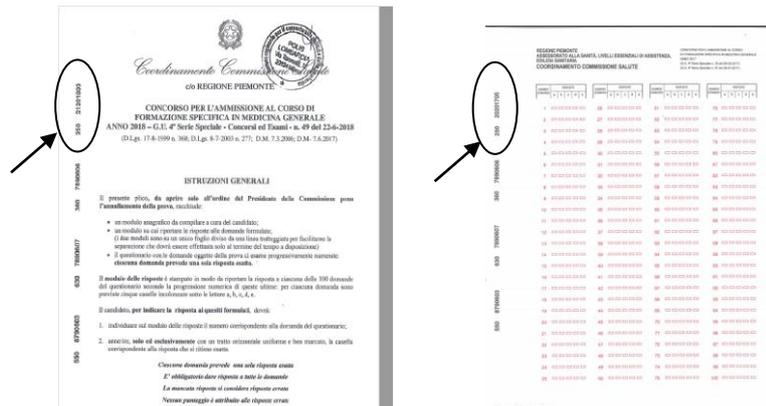
ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DELLA PROVA CONCORSO MMG 2022-2025

1. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'inizio della prova è dato tramite annuncio dal presidente della commissione.
Da tale annuncio decorrono 120 minuti per lo svolgimento della prova.

ATTENZIONE:

- LE ETICHETTE CON IL CODICE A BARRE DEVONO ESSERE APPOSTE SOLO AL TERMINE DELLA PROVA.
- CONTROLLARE ATTENTAMENTE CHE IL NUMERO DI SERIE RIPORTATO SUL QUESTIONARIO SIA UGUALE A QUELLO RIPORTATO SUL MODULO DELLE RISPOSTE.



Riguardo lo svolgimento della prova si ricorda che:

- è vietato apporre sul modulo delle risposte e sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato, pena l'annullamento della prova (art. 8 comma 11 del Bando);
- per rispondere alle domande, il candidato deve APPORRE UN SEGNO UNIFORME E BEN MARCATO NELLA CASELLA CHE SI VUOLE UTILIZZARE SENZA USCIRE DAI BORDI, seguendo le indicazioni riportate nell'esempio che segue:

ESEMPIO

NUMERO DOMANDA	RISPOSTE				
	a	b	c	d	e
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



NON SONO AMMESSI SEGNI DIFFORMI DA QUELLO INDICATO SOPRA.

- la commissione non può fornire nessuna delucidazione in merito ai quesiti della prova concorsuale;

4. durante lo svolgimento della prova il candidato non può mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice e con i membri dello staff;
5. il candidato che avrà necessità di parlare con un componente della commissione dovrà alzare la mano e attendere seduto l'arrivo del personale di staff;
6. il candidato che ha la necessità di accedere ai servizi igienici dovrà:
 - alzare la mano e attendere seduto il proprio turno e l'arrivo del personale di staff;
 - inserire nella busta grande tutto il materiale relativo alla prova e consegnarla, con il documento di identità, alla commissione;
 - recarsi, accompagnato dal personale di staff, ai servizi igienici;
 - recarsi, accompagnato dal personale di staff, al tavolo della commissione per riprendere il materiale consegnato e poi raggiungere il proprio posto.

2. TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

La consegna della prova può avvenire:

- dopo lo scadere dei 120 minuti assegnati;
- prima dello scadere dei 120 minuti assegnati.

Il candidato può lasciare il locale della prova prima dello scadere dei 120 minuti, consegnando la busta grande alla commissione. Alla consegna della prova, il candidato dovrà mostrare alla commissione il documento di identità e firmare l'uscita sul registro.

Al termine della prova concorsuale, il cui orario esatto sarà annunciato dal presidente della commissione, il candidato dovrà immediatamente terminare la compilazione del modulo delle risposte e riporre la penna sul tavolo.

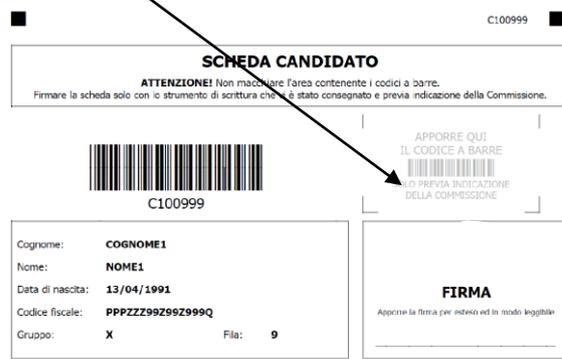
3. APPOSIZIONE DELLE ETICHETTE, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA

Le 4 etichette con il codice a barre devono essere apposte solo al termine della prova.

Verificare che il numero di serie di tutte le etichette sia lo stesso.

Rimanendo seduto al proprio posto, il candidato dovrà apporre le etichette nel seguente modo:

- a) **Prima etichetta** con il codice a barre sulla scheda del candidato precompilata e firmata:



■ C100999 ■

SCHEDA CANDIDATO

ATTENZIONE! Non macchiare l'area contenente i codici a barre.
Firmare la scheda solo con lo strumento di scrittura che è stato consegnato e previa indicazione della Commissione.

C100999

APPORRE QUI IL CODICE A BARRE
LO PREVIA INDICAZIONE DELLA COMMISSIONE

FIRMA
Apporre la firma per esteso nel modo leggibile

Cognome: **COGNOME1**
Nome: **NOME1**
Data di nascita: **13/04/1991**
Codice fiscale: **PPPPZZ99Z99Z999Q**
Gruppo: **X** Fila: **9**

b) **Seconda etichetta** con il codice a barre sul modulo delle risposte

REGIONE PIEMONTE
ASSESSORATO ALLA SANITÀ, LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA,
EDILIZIA SANITARIA
COORDINAMENTO COMMISSIONE SALUTE

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO
DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE
ANNO 2017
(D.L. 7.6.2017)
(D.Lgs. 17-8-1999 n. 368; D.Lgs. 8-7-2003 n. 277; D.M. 7.3.2006; D.M. 7.6.2017)

NUMERO DOMANDA	NUMERO DOMANDA	NUMERO DOMANDA	NUMERO DOMANDA
1	26	51	76
2	27	52	77
3	28	53	78
4	29	54	79
5	30	55	80
6	31	56	81
7	32	57	82
8	33	58	83
9	34	59	84
10	35	60	85
11	36	61	86
12	37	62	87
13	38	63	88
14	39	64	89
15	40	65	90
16	41	66	91
17	42	67	92
18	43	68	93
19	44	69	94
20	45	70	95
21	46	71	96
22	47	72	97
23	48	73	98
24	49	74	99
25	50	75	100

Appone sul **QUESTIONARIO**

AVVERTENZA: Il candidato deve annerire con un tratto orizzontale uniforme e ben marcato la casella corrispondente alle risposte che ritiene esatte, evitando incroci di caselle e cancellazioni.

c) **Terza etichetta** con il codice a barre sul questionario

COORDINAMENTO COMMISSIONE SALUTE
POLIS LOMBARDA
16 FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

c/o REGIONE PIEMONTE

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE
ANNO 2018 – G.II. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 49 del 22-6-2018
(D.Lgs. 17-8-1999 n. 368; D.Lgs. 8-7-2003 n. 277; D.M. 7.3.2006; D.M. 7.6.2017)

ISTRUZIONI GENERALI

Il presente plico, da aprire solo all'ordine del Presidente della Commissione pena l'annullamento della prova, racchiude:

- un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato;
- un modulo su cui riportare le risposte alle domande formulate;
(I due moduli sono su un unico foglio diviso da una linea tratteggiata per facilitare la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione)
- il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate: **ciascuna domanda prevede una sola risposta esatta.**

Il modulo delle risposte è stampato in modo da riportare la risposta a ciascuna delle 100 domande del questionario secondo la progressione numerica di queste ultime: per ciascuna domanda sono previste cinque caselle incolonnate sotto le lettere a, b, c, d, e.

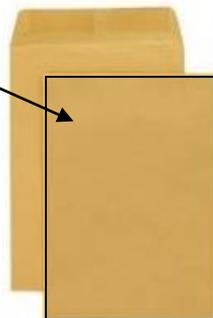
Il candidato, per indicare la risposta ai quesiti formulati, dovrà:

1. individuare sul modulo delle risposte il numero corrispondente alla domanda del questionario;
2. annerire, **solo ed esclusivamente** con un tratto orizzontale uniforme e ben marcato, la casella corrispondente alla risposta che si ritiene esatta.

*Ciascuna domanda prevede una sola risposta esatta
E' obbligatorio dare risposta a tutte le domande
La mancata risposta si considera risposta errata
Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate
Non sono ammesse cancellazioni né correzioni*

Appone sul **QUESTIONARIO**

Quarta etichetta con il codice a barre in alto a sinistra sul fronte della busta piccola



ATTENZIONE: Il modulo anagrafico ministeriale **NON DEVE** essere né compilato, né inserito nelle buste. Deve essere lasciato sul proprio banco o stracciato.

Ultimata l'etichettatura, inserire all'interno della busta piccola:

- la scheda del candidato
- il questionario delle domande

Poi chiudere la busta piccola.

Nella busta grande inserire:

- la busta piccola chiusa
- il modulo delle risposte

Poi chiudere la busta grande.

Alla fine delle operazioni di imbustamento, il candidato **DEVE** rimanere seduto al proprio posto e dovrà attendere le indicazioni che verranno fornite dal presidente della commissione per la consegna della prova.

Alla consegna della prova, il candidato dovrà mostrare alla commissione il documento di identità e firmare l'uscita sul registro.

4. USCITA DALLA SALA DELLA PROVA CONCORSUALE

Ultimate le operazioni di cui sopra, è possibile uscire dalla sala e recarsi al desk del guardaroba per ritirare le proprie cose, consegnando il contrassegno ricevuto.

5. PROCEDURA TELEMATICA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per poter accedere alla propria scheda anagrafica e alla propria prova concorsuale, è necessario loggarsi al portale web raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://accessoattionline.intersistemi.it/concorsi/application.html?&token=2900Polis23>

Le credenziali di accesso sono:

- il proprio codice fiscale
- la password riportata sull'etichetta consegnata il giorno del concorso.