

Carta dei servizi



Sommario

Carta dei servizi dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Brescia	3
Funzioni della Carta dei Servizi	3
Principi fondamentali della Carta dei Servizi.....	3
L'Ordine	4
Istituzione e storia dell'Ordine.....	4
Natura giuridica dell'Ordine	4
Compiti istituzionali dell'Ordine	4
Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ordine.....	5
Tavola sinottica dei servizi.....	6
Sede e orari	10
Indirizzo e orario di apertura	10
Contatti	10
Contatti telefonici	10
Consulenze	10
Consulenza medico legale	10
Consulenza fiscale	11
Consulenza legale	12
Consulenza previdenziale dipendenti pubblici e privati (ex INPDAP e INPS)	12
Consulenza Enpam.....	12
Consulenza Onaosi	14
Consulenza Educazione Continua in Medicina.....	14
Ambiti di consulenza.....	14
Consulenza in materia di privacy.....	14
Normativa essenziale.....	15

Carta dei servizi dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Brescia

La Carta dei servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. Con tale documento viene stabilito un "patto" con l'utente attraverso il quale vengono definiti i livelli di servizio che l'Ordine intende garantire agli utenti. In esso sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione. La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi.

Funzioni della Carta dei Servizi

Gli obiettivi della carta si riassumono così:

- Informare gli iscritti e gli altri utenti sui vari servizi erogati dall'Ente: in questo documento tutti gli interessati possono trovare una descrizione dettagliata dei contenuti e delle caratteristiche del servizio offerto dall'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Brescia
- Impegnare la struttura a mantenere e migliorare i servizi: tutte le caratteristiche dei servizi erogati, descritte nella carta, costituiscono impegni vincolanti per l'Ordine che, allo stesso tempo, si prefigge l'obiettivo di migliorarle nel tempo adeguandole alle esigenze dell'utenza.
- Verificare periodicamente il grado di soddisfazione dell'utenza

L'Ordine si impegna a :

- rilevare il grado di soddisfazione degli iscritti a fronte dei servizi erogati;
- analizzare gli eventuali scostamenti rispetto alle aspettative;
- definire piani di miglioramento della qualità dei processi di produzione e di erogazione dei servizi qualora se ne ravvisassero le esigenze;
- migliorare, ove possibile, gli standard correnti.

Principi fondamentali della Carta dei Servizi

I contenuti della carta s'ispirano ai Principi sull'erogazione dei servizi pubblici contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Gennaio 1994 e del 27 gennaio 2004. Tali principi sono :

EGUAGLIANZA: l'Ordine si impegna a garantire l'uniformità di trattamento ed attenersi al principio di uguaglianza sanciti dalla Costituzione Italiana.

IMPARZIALITÀ: l'Ordine si attiene ai principi di obiettività, giustizia e imparzialità nei comportamenti verso i suoi iscritti/utenti.

CONTINUITÀ: L'erogazione dei servizi è continua, regolare e senza interruzione.

PARTECIPAZIONE: l'Ordine garantisce la partecipazione dell'iscritto/utente alla prestazione del servizio secondo le modalità previste dalla presente Carta.

A tal fine l'iscritto/utente:

- ❖ ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Ordine secondo le modalità e con i limiti previsti dalla vigente normativa (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla trasparenza ed il regolamento

sull'accesso);

- ❖ ha facoltà di presentare reclami, osservazioni, istanze e di formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

EFFICACIA ED EFFICIENZA: l'Ordine persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo tenendo anche conto della valutazione dell'utente.

L'Ordine

Istituzione e storia dell'Ordine

Alla fine della seconda guerra mondiale, l'Assemblea Costituente, con DLCPS n. 233 del 13 settembre 1946, ricostituisce gli Ordini delle Professioni Sanitarie. Con DPR n. 221 del 5 aprile 1950 viene adottato il Regolamento Esecutivo del DLCPS 233/46.

Nel 1985 entra in vigore il DPR 135/1980, che istituisce il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria e, con la successiva Legge 409/1985, con cui si recepisce la direttiva CEE 68/686 e 68/687, nasce l'Albo degli Odontoiatri. L'Ordine dei Medici muta la sua denominazione giuridica divenendo ORDINE dei MEDICI CHIRURGHI e degli ODONTOIATRI.

Pertanto dal 1985 presso l'Ordine sono istituiti due Albi professionali distinti; inoltre, in seno al Consiglio Direttivo dell'Ordine sono insediate due distinte Commissioni (Commissione per gli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri) che separatamente svolgono alcuni dei compiti istituzionali che precedentemente erano di competenza esclusiva del Consiglio Direttivo.

Con l'entrata in vigore della L. 3/2018, lo status giuridico dell'Ordine viene modificato, passando da organo ausiliario dello Stato ad organo sussidiario dello Stato, acquisendo in tal modo non solo funzione di iniziativa e di controllo ma anche, in base al principio di sussidiarietà, funzione amministrativa in luogo e per conto dello Stato.

Natura giuridica dell'Ordine

L'Ordine è un Ente pubblico non economico sussidiario dello Stato, sul quale vigila il Ministero della Salute. La natura di Ente Pubblico garantisce una tutela per il Cittadino: l'Ordine ha infatti il compito di verificare che gli iscritti agli Albi siano in possesso dei titoli necessari allo svolgimento delle due professioni e che l'esercizio delle stesse avvenga secondo principi di correttezza e decoro.

Compiti istituzionali dell'Ordine

Ai sensi di legge il consiglio dell'Ordine esercita le seguenti attribuzioni:

- 1) elegge, nel suo seno, entro trenta giorni dalla elezione, il presidente, il vice presidente, il segretario ed il tesoriere;
- 2) conferisce eventuali incarichi ai consiglieri;
- 3) provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine,
- 4) cura il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi;
- 5) cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione;
- 6) cura la tenuta dell'albo professionale,
- 7) provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni all'albo ed effettua la sua revisione;
- 8) provvede alla trasmissione di copia dell'albo e degli aggiornamenti annuali al Ministero della Giustizia, nonché al

- Procuratore della Repubblica presso il tribunale ove ha sede il consiglio dell'Ordine e agli altri organi istituzionali;
- 9) designa, a richiesta, i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello
 - 10) regionale o provinciale, ove richiesti;
 - 11) vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione;
 - 12) adotta i provvedimenti disciplinari ai sensi di legge;
 - 13) provvede agli adempimenti per la riscossione dei contributi in conformità alle disposizioni vigenti in materia di imposte dirette.

Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ordine

- A) Il Consiglio dell'Ordine** è presieduto dal Presidente, che è il Legale Rappresentante dell'Ordine;
- B) Il presidente, il vice presidente, il segretario ed il tesoriere** sono eletti dal Consiglio;
- C) La Commissione Medica**, composta da 15 eletti iscritti all'Albo Medici, **e la Commissione Odontoiatri**, composta da 5 eletti iscritti all'Albo Odontoiatri, sono istituite come disposto dal DLCPS 233/46, dal DPR 221/50 e dalla L. 409/85 ed esercitano il potere disciplinare sugli iscritti ai relativi Albi.
- D) Le Commissioni:** Coordinate da un Consigliere e nominate dal Consiglio, svolgono attività consultiva, di ricerca e di studio, oltre che di coordinamento con strutture e territorio.
- E) Il Collegio dei Revisori dei Conti**, composto di tre membri effettivi e di uno supplente eletti fra gli iscritti agli Albi ed estranei al Consiglio direttivo e alla Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri, procede collegialmente all'esame del bilancio di previsione e del conto consuntivo redigendo per l'assemblea degli iscritti apposita relazione.
- F) La dotazione organica** dell'ente prevede l'impiego a tempo pieno di nove risorse a tempo pieno e due a tempo parziale.

Tavola sinottica dei servizi

DENOMINAZIONE SERVIZIO	SERVIZIO EROGATO	FINESTRA DI EROGAZIONE	MODALITÀ DI EROGAZIONE	SOGGETTI EROGANTI
SERVIZI AL PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Richiesta iscrizione ▪ Cambi di residenza ▪ Richiesta Trasferimenti ▪ Richiesta Cancellazione ▪ Verifica iscrizioni ▪ Certificati iscrizione ▪ Annotazione Psicoterapia ▪ Informativa Telefonica ▪ Riconoscimenti crediti formativi ECM ▪ Tesserini di riconoscimento 	Orari di segreteria sotto specificati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesso diretto ufficio ▪ Chiamata telefonica ▪ Servizi postali ▪ Posta elettronica 	Personale
EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione e organizzazione eventi formativi e informativi di interesse etico, deontologico, legislativo e professionale ▪ Accreditemento nel sistema ECM nazionale degli eventi organizzati. 	In linea con il piano formativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventi di tipo formativo organizzati in ambito provinciale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comitato Scientifico e Segreteria scientifica ▪ Segreteria organizzativa ECM
CONSULENZE SPECIFICHE AGLI ISCRITTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa sulla professione ▪ Regolamento pubblicità informativa e conformità messaggi ▪ Informazioni fiscali di base ▪ Informazioni previdenziali ▪ Consulenza ECM ▪ Codice deontologico 	Orari di segreteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesso diretto ufficio (previo appuntamento) ▪ Chiamata telefonica ▪ Servizi postali ▪ Posta elettronica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personale di segreteria ▪ Consiglieri ▪ Consulente Legale ▪ Consulente Fiscale ▪ Consulente ENPAM ▪ Consulenti ECM ▪ Consulente INPS ex INPAP ▪ Consulente Privacy

<p>TENUTA DELL'ALBO PROFESSIONALE E PUBBLICAZIONE REVISIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regolamento disciplinare ▪ Ricezione segnalazioni deontologiche ▪ Modalità accesso atti ▪ Rilascio patrocini ▪ Privacy 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti su richiesta degli iscritti ▪ Verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione ▪ Cura dell'Albo secondo le norme vigenti in materia di privacy ▪ Aggiornamento dati 	<p>Giornalmente</p> <p>Revisione ogni anno</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo e tenuta archivi cartacei ed informatici ▪ Tenuta albo on line 	<p>Presidente</p> <p>Segretario personale</p>
	<p>PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica conformità deontologica comportamento segnalato ▪ Applicazione regolamento disciplinare 	<p>Su segnalazione o acquisizione notiziale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Come previsto dal regolamento disciplinare
<p>VIGILANZA PER LA TUTELA DEL TITOLO PROFESSIONALE E AZIONI DI CONTRASTO DELL'ESERCIZIO ABUSIVO DELLA PROFESSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo pubblicazioni elenchi categoria ▪ Vigilanza su inserzioni pubblicitarie e non quotidiani, periodici, pubbliche affissioni, televisioni, programmi radiofonici ▪ Verifiche iscrizioni sul territorio nazionale ▪ Segnalazioni alla Procura della Repubblica delle ipotesi di abuso di titolo e professione individuate 	<p>Su segnalazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A seguito decisione del Consiglio 	<p>Commissione pubblicità</p> <p>Consiglio direttivo Personale</p>

REDAZIONE PERIODICO "BRESCIA MEDICA"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costituzione di parte Civile nei casi necessari 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione periodico ▪ Stampa e spedizione periodico 	Periodico quadrimestrale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invio agli iscritti 	Comitato di redazione Personale
SITO WEB NEWSLETTER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento sito web ▪ Pubblicazioni comunicati ▪ Pubblicazioni concorsi ▪ Invio newsletter ▪ Sondaggi e indagini 	Settimanale A seconda delle necessita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invio agli iscritti 	Referente per il sito e personale di segreteria Presidente Ufficio stampa
RELAZIONI ISTITUZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapporti di carattere nazionale (Consiglio Nazionale Ordine Medici-FNOMCeO, Ministeri...) ▪ Rapporti di carattere regionale (es. Federazione Regionale, Comitati Unitari delle Professioni, Comitati per la formazione Albi consulenti tecnici del giudice e periti presso i Tribunali, assessorati regionali, università...) ▪ Conferenze, convegni, presentazioni 	In base a convocazioni ufficiali In base a richieste Secondo necessita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione diretta ▪ Rappresentanza istituzionale 	Presidente, Vice presidente, referenti commissioni e/o gruppi di lavoro, consiglieri nominati per competenza specifica nell'area
CONTABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione bilancio previsionale e consuntivo ▪ Variazioni di bilancio ▪ Contratti/forniture servizi ▪ Pagamenti forniture/servizi ▪ Riscossioni quote annuali iscrizione 	Tutte le attività di contabilità vengono svolte quotidianamente	Come previsto dal regolamento amministrativo contabile	Tesoriere, personale di amministrazione, consulenti contabili e Collegio dei Revisori

CONSULENZE PER GLI ISCRITTI RELATIVE ALLE AREE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendicontazioni contabili 			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odontoiatria ▪ Medicina Convenzionata ▪ Medicina Ospedaliera ▪ Libera Professione ▪ Medicine non Convenzionali 	Su richiesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colloqui individuali ▪ Contatti e-mail ▪ Riunioni 	Consiglieri referenti Commissioni apposite
SERVIZI ULTERIORI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permessi ZTL visita domiciliare ▪ Credenziali Sistema TS ▪ Sistema Bibliotecario biomedico Lombardo ▪ Affitto sala conferenze ▪ Patrocinio eventi 	Su richiesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesso diretto ufficio ▪ Servizi postali ▪ Posta elettronica ▪ Sito web 	Personale

Sede e orari

Indirizzo e orario di apertura

La sede dell'Ordine si trova in Brescia, Via Alessandro Lamarmora n. 167. La Segreteria è aperta al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

- Lunedì e mercoledì: 9.00 – 13.00; 14.00 - 16.30;
- Martedì, giovedì e venerdì: 9.00 – 13.00

Ogni eventuale variazione dell'orario di segreteria viene pubblicata sul sito dell'Ordine.

Contatti

Telefono 0302453211
Fax 0302429530
MAIL info@ordinemedici.brescia.it / segreteria@ordinemedici.brescia.it
PEC info@omceobs.legalmailpa.it
WEB www.ordinemedici.brescia.it

Contatti telefonici

Segreteria iscritti	0302453203
Segreteria ECM	0302453221
Segreteria ECM – patrocinii - sala conferenze	0302453208
Segreteria presidente – tassa iscrizione - bresciamedica	0302453212
Procedimenti disciplinari – tutor - tassa iscrizione ordine	0302453210
Segreteria odontoiatri – protocollo	0302453201
Pubblicità sanitaria – studi associati – segretario ordine	0302453215
Gestione albi iscritti	0302453202
Gestione affari generali	0302453209
Data Protector Officer- Privacy	0302453218
Enpam (attivo in orario di consulenza)	0302453280
Enpam (attivo in orario di consulenza)	0302453281

Consulenze

Consulenza medico legale

Modalità di accesso

Appuntamento tramite segreteria (0302453211) il mercoledì per le richieste di consulenza telefonica o tramite mail

Ambiti di consulenza

- Problemi medico - legali nel diritto penale e civile
- Certificazioni
- Referti e denunce.
- Cartella clinica.
- Invalidità civile, invalidità INPS, tutela INAIL
- Assicurazioni private
- Trattamenti sanitari obbligatori.
- Segreto professionale e tutela dei dati sensibili.
- Rapporto medico - paziente: consenso informato e libertà di cura.

Il servizio non prevede consulenze di parte private per i colleghi, né consulenze in merito a problematiche contrattuali (che riguardano prevalentemente il legale e/o il commercialista).

Consulenza fiscale

Modalità di accesso

Accesso libero il martedì dalle 12 alle 13 presso gli uffici dell'Ordine o tramite telefono

Ambiti di consulenza

Adempimenti fiscali in relazione alle diverse modalità di svolgimento della professione di medico:

- Il lavoro dipendente
- Le prestazioni occasionali
- La collaborazione coordinata e continuativa
- L'esercizio della libera professione
- Attività di libero professionista
- L'apertura della partita Iva
- Obblighi conseguenti alla tenuta di una contabilità
- Contabilità ordinaria
- Contabilità semplificata;
- Regime delle nuove iniziative produttive
- Regime dei minimi
- Le regole generali di applicazione dell'Iva sulle prestazioni mediche
- Le principali regole per la determinazione del reddito del libero professionista
- i ricavi imponibili
- i costi relativi all'attività di libero professionista
- I principi generali di assoggettabilità all'Irap della professione medica

Consulenza legale

Modalità di accesso

Mercoledì dalle 18 alle 19 presso lo studio legale previo appuntamento tramite segreteria dell'ordine (tel. 0302453211)

Ambiti di consulenza

Consulenza su problematiche attinenti il rapporto professionale o lavorativo nonché inerenti il diritto civile.

Consulenza previdenziale dipendenti pubblici e privati (ex INPDAP e INPS)

Modalità di accesso

Telefonico e presso l'ufficio il lunedì dalle 15.30 alle 16.30 senza appuntamento – il mercoledì dalle 15.30 alle 16.30 previo appuntamento

Ambiti di consulenza

La consulenza verte su tutti gli argomenti di natura previdenziale che riguardano sia i medici occupati presso Enti Pubblici che quelli degli Istituti privati. In particolare:

- Servizi utili e periodi riscattabili
- Totalizzazione nelle varie forme
- Riscatto anni di laurea
- Ricongiunzione
- Attività usuranti
- Pensioni ordinarie e di invalidità
- Pensioni di reversibilità; detrazioni o deduzioni;
- Forme e modalità dei vari premi di fine servizio (liquidazione o TFR)
- Collegamento tra tipologia di pensione INPS ed EX INPDAP
- Pensioni in cumulo contributivo

Consulenza Enpam

Modalità di accesso

Su appuntamento:	Lunedì	10.00 - 13.00
Su appuntamento	Mercoledì	14.30- 16.30
Solo telefonico:	Martedì	10-12

Ambiti di consulenza

Fondo di Previdenza Generale

- Prestazioni ordinarie (pensione di quota A a 65 e 68 anni, pensione di quota B di anzianità e di vecchiaia)
- Integrazione al minimo del trattamento di pensione.
- Pensione indiretta o di reversibilità del Fondo di previdenza generale

- Riscatto degli anni di laurea e di specializzazione quota B
- Riscatto di allineamento quota B
- Prestazione per invalidità temporanea quota B
- Ricongiunzione su quota A .
- Prestazioni per invalidità permanente.
- Richiesta ipotesi previdenziali

Prestazioni Assistenziali

Prestazioni erogate ad iscritti e superstiti

Prestazione assistenziale straordinaria a carico del Fondo di previdenza generale per l'iscritto o la sua famiglia in precarie condizioni economiche, tra le quali:

- cure sanitarie non a carico del SSN, spese funerarie
- contributi straordinari per portatori di handicap
- interventi chirurgici di particolare gravità anche se effettuati all'estero
- spese straordinarie necessarie causate da eventi impreveduti anche di natura accidentale
- Sussidio assistenziale di studio.
- Richiesta di esonero del pagamento del contributo obbligatorio (Fondo Previdenza Generale) per un periodo massimo continuativo di 24 mesi per motivi gravi.

Prestazioni Assistenziali di Maternità

- Indennità di maternità, adozione, aborto, per libere professioniste

Prestazioni afferenti al Fondo di Previdenza Speciale medici convenzionati

- Prestazioni ordinarie di pensione di vecchiaia e di anzianità.
- Pensione indiretta o di reversibilità del Fondo di previdenza Speciale
- Pensione indiretta o di reversibilità del Fondo di previdenza Speciale per orfani
- Riscatto degli anni di laurea e di specializzazione,
- Ricongiunzione ad altri fondi di previdenza
- Pensione in favore dei superstiti,
- Prestazioni per invalidità temporanea e permanente
- Riscatto di allineamento,
- Riscatto degli anni di laurea e di specializzazione.
- Richiesta ipotesi previdenziali

Servizi ulteriori

Rilascio certificazioni fiscali

Consulenza Onaosi

Modalità di accesso

Su appuntamento: Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Su appuntamento Mercoledì 14.30- 16.30

solo telefonico: Martedì 10-12

Ambiti di consulenza

- Adesione volontaria.
- Richiesta di sussidio di studio per orfani di medici.
- Presenza semestrale presso l'Ordine dell'Assistente Sociale ONAOSI .

Consulenza Educazione Continua in Medicina

Modalità di accesso

Solo telefonico Martedì 10.00 – 12-00

Giovedì 10.00 – 12-00

Su appuntamento: Mercoledì 10.00 – 12-00

Ambiti di consulenza

Tramite questo servizio è possibile sottoporre quesiti e chiedere maggiori informazioni circa il proprio percorso formativo in termini di crediti ECM da acquisire e avere chiarimenti sulle azioni da intraprendere per perfezionare la propria posizione.

Consulenza in materia di privacy

Modalità di accesso

Telefonico: Giovedì 10.00 - 13.00

Su appuntamento: Venerdì 9.00 - 13.00

Ambiti di consulenza

Consulenza in materia di privacy, protezione dati personali e particolari e adeguamento alla normativa nazionale ed europea

Normativa essenziale

- **D.L.C.P.S del 13 Settembre 1946, n. 233**
Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse
- **D.P.R. del 5 aprile 1950, n. 221**
Approvazione del regolamento per l'esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946 n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse.
- **Legge 24 Luglio 1985, n. 409**
Istituzione della professione sanitaria di odontoiatria e disposizioni relative al diritto di stabilimento ed alla libera prestazione di servizi da parte dei dentisti cittadini di Stati membri delle Comunità europee
- **Legge 31 ottobre 1988, N. 471**
Norme concernenti l'opzione, per i laureati in medicina e chirurgia, per l'iscrizione all'albo degli odontoiatri
- **Legge 5 febbraio 1992, n. 175**
Norme in materia di pubblicità sanitaria e di repressione dell'esercizio abusivo delle professioni sanitarie.
- **Decreto 4 marzo 2009**
Istituzione dell'elenco nazionale dei medici competenti in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro
- **Legge 11 gennaio 2018 n. 3**
Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute
- **Conciliazione : Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28**
Attuazione dell'articolo 60 della Legge 18 giugno 2009, n.69 in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali
- **Tariffe Minime**
Il testo è da intendersi a puro titolo informativo: le tariffe minime nazionale degli onorari per le prestazioni medico-chirurgiche ed odontoiatriche, sono state abolite dall'art.2, lett. A, della Legge 4/8/2006 n.248, di conversione del DL 4/7/2006 n.223, meglio nota come Legge Bersani.
- **Legge 7 agosto 1990, n. 241**
Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- **Dir.P.C.M. 27 gennaio 1994**
Principi sull'erogazione dei servizi pubblici
- **D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328,**
Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti
- **Legge 11 luglio 2003, n. 170**
Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli Enti di ricerca, nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali.
- **Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 coordinato con Legge di conversione 4 agosto 2006, n. 248**
Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale
- **Legge 28 febbraio 2008, n. 31**
Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31/12/2007, n. 248, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni urgenti in materia finanziaria
- **Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97**

Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82**
Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) è un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese.
- **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C