

# ISTRUZIONI PER l'ISCRIZIONE ALBO DELLE STP

# I. Documenti necessari alla presentazione della domanda di iscrizione all'Albo delle STP

Prima di procedere alla compilazione ed all'invio del Mod\_01STP e delle SCHEDE SOCIO, dovrai essere in possesso della seguente documentazione:

- 1- atto costitutivo e statuto della società in copia autenticata o, nel caso di società semplice, dichiarazione autentica del socio professionista, cui spetti l'amministrazione della società
- 2- certificato di iscrizione all'Albo dei soci iscritti in altri Ordini o Collegi
- 3- certificato di iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese nonché visura
- 4- copia digitale del documento di riconoscimento e del codice fiscale di ogni socio in formato .pdf
- 5- marca da bollo da 16 euro, preferibilmente già scansionata in formato .pdf
- 6- attestato di versamento della tassa sulle concessioni governative di € 168,00, da pagarsi a mezzo c/c postale n. 8003, intestato all'agenzia delle entrate - centro operativo di Pescara
- 7- ricevuta del pagamento della quota di iscrizione all'Albo, pari a € 340,00, da effettuarsi tramite il sistema Pago PA, disponibile al link https://brescia.ordinemedici.plugandpay.it/,selezionando l'opzione "PAGAMENTO SPONTANEO" e poi "TASSA PRIMA ISCRIZIONE STP"

## II. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: <u>https://get.adobe.com/it/reader/</u>
- 2- Seleziona i dati corretti nei passaggi 1,2 e 3 e clicca su scarica.

Adobe Acrobat Reader DC	Termini e condizioni: Facendo clic sul pulsante "Scarica Acrobat Reader", confermo (a) di aver letto e accettato il Contratto di licenza del software e l'informativa sulla privacy di Adobe, e (b) di installare un'applicazione progettata per visualizzare, stampare e annotare documenti PDF.
Passaggio 2 Italian T	
Passaggio 3 Reader DC 2019 008.20071 Italian for Window ▼	Nota: Il programma antivirus deve consentire l'installazione del software.
Requisiti di sistema	Dimensione totale: 155 MB

- 3- Installa il programma
- 4- Scarica il modulo di iscrizione albo delle STP "Mod\_01STP" e la "SCHEDA SOCIO" e salvali in una cartella o sul tuo desktop
- 5- Apri il programma Adobe Acrobat Reader, seleziona "File" in alto a sinistra e successivamente "Apri" per aprire il modulo "Mod\_01STP" appena scaricato.



NB: Si consiglia di seguire passo passo questa guida dato che facendo doppio clic sul modulo scaricato il modulo potrebbe essere aperto da altri lettori PDF o da Edge.

III. Istruzioni per la compilazione del "Mod\_01STP"





- 1- I dati richiesti nella domanda devono essere inseriti utilizzando il modulo "Mod\_01c" che guida l'utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Inizia cliccando sul tasto Compila e firma sul menu verticale a destra

2 Condividi	O Proteggere
Avanti Chiudi	🔁 Comprimi PDF
L'autore del modulo ha specificato i campi compilabili. Per	🙇 Compila e firma
iniziare a compilare il modulo, fare dic su un campo.	🕒 Invia per revisione
	🔏 Altri strumenti

4- Clicca su Compila e firma

Chi deve comp	
×L	
<b>Tu</b> Compila i campi modulo, aggiungi del testo e disegna o digita la tua firma.	Altri Aggiungi firmatari, indica dove compilare e firmare, invia e tieni traccia dell'avanzamento.
Compila e firma	Richiedi firme

- 5- La domanda PER ESSERE CONSIDERATA VALIDA deve essere prodotta esclusivamente utilizzando il modulo Adobe di cui al punto precedente
- 6- Completato l'inserimento dei dati, procedi alla firma
- 7- Salva il modulo compilato e firmato su una cartella o sul tuo desktop, pronto per essere inviato via e-mail seguendo le istruzioni di invio.

## IV. Istruzioni per la compilazione della "SCHEDA SOCIO"

- 1- I dati richiesti nella devono essere inseriti utilizzando il modulo "SCHEDA SOCIO" che guida l'utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Inizia cliccando sul tasto Compila e firma sul menu verticale a destra

2 Condividi	Proteggere
Avanti Chiudi	🔁 Comprimi PDF
L'autore del modulo ha specificato i campi compilabili. Per	🙇 Compila e firma
iniziare a compilare il modulo, fare clic su un campo.	🕒 Invia per revisione
	🔏 Altri strumenti

info@omceobs.legalmailpa.it info@ordinemedici.brescia.it 0302453211 Ordine Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Brescia <u>www.ordinemedici.brescia.it</u>



4- Clicca su Compila e firma

Chi deve compilare e firmare?		
×		
<b>Tu</b> Compila i campi modulo, aggiungi del testo e disegna o digita la tua firma.	Altri Aggiungi firmatari, indica dove compilare e firmare, invia e tieni traccia dell'avanzamento.	
Compila e firma	Richiedi firme	

- 5- La scheda PER ESSERE CONSIDERATA VALIDA deve essere prodotta esclusivamente utilizzando il modulo Adobe di cui al punto precedente
- 6- Completato l'inserimento dei dati, procedi alla firma
- 7- Ricordati che la "SCHEDA SOCIO" deve essere compilata e firmata da ognuno dei soci della STP

Salva il modulo compilato e firmato su una cartella o sul tuo desktop, pronto per essere inviato via e-mail seguendo le istruzioni di invio.

#### V. Istruzioni per la firma:

Sia il Mod\_01STP che la SCHEDA SOCIO possono essere firmati in tre modi, A, B o C a tua scelta:

#### 1. (A) mediante firma elettronica (consigliato):

1.1. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; dopo aver compilato tutti i campi clicca su Firma



1.2. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)

① _ / 3 ③    ④    ④    ④    ④    2 □	<b>EX</b> (a) Dyta Diseyra inmagine	
🙇 Firma 📃 🔵		
Aggiungi firma 🕒	Maurizio Bertrame	Modifica stile 🛩
Aggiungi iniziali	Salva firma	
	Annulla Applica	

- 1.3. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi
- 1.4. Scorri da pagina 1 a pagina 2 per firmare anche l'informativa
- 1.5. Clicca ancora Firma; nel menu di firma comparirà la tua firma appena creata



1.6. Trascinala e apponila nello spazio di firma per presa visione

- 2. (B) mediante firma digitale (per chi ne è già in possesso):
  - 2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.

# 3. (C) mediante firma autografa:

- 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
- 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
- 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

# IV. Istruzioni per l'invio

- 1- L'istanza deve essere inoltrata utilizzando la PEC della Società
- 2- L'oggetto della e-mail deve essere il seguente "ISCRIZIONE STP C.F./P.IVA della Società"
- 3- La PEC inoltrata dovrà avere i seguenti allegati:
  - a. la domanda di iscrizione Mod\_01STP compilata e firmata, in formato .pdf
  - b. la SCHEDA SOCIO, compilata e firmata, per ognuno dei soci della STP
  - c. atto costitutivo e statuto della società in copia autenticata o, nel caso di società semplice, dichiarazione autentica del socio professionista, cui spetti l'amministrazione della società
  - d. certificato di iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese nonché visura
  - e. certificato di iscrizione all'Albo dei soci iscritti in altri Ordini o Collegi
  - f. attestato di versamento della tassa sulle concessioni governative di € 168,00, da pagarsi a mezzo c/c postale n. 8003, intestato all'agenzia delle entrate centro operativo di Pescara
  - g. ricevuta del pagamento della quota di iscrizione all'Albo, pari a € 340,00, da effettuarsi tramite il sistema Pago PA, disponibile al link https://brescia.ordinemedici.plugandpay.it/,selezionando l'opzione "PAGAMENTO SPONTANEO" e poi "TASSA PRIMA ISCRIZIONE STP
  - h. La copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità in formato .pdf
- 4- La domanda deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo PEC info@omceobs.legalmailpa.it.

