

L'utilizzo della sala convegni viene di norma concesso dietro presentazione di domanda redatta su apposito modulo, per eventi di carattere culturale e scientifico.

Per l'utilizzo della sala convegni è previsto un contributo di € 40,00/ora.

Il numero dei presenti in sala non può mai superare le 150 persone, pari alla capienza massima della sala.

È fatto divieto assoluto di accedere agli uffici dell'Ordine.

Le attrezzature informatiche e telematiche possono essere utilizzate esclusivamente dal personale tecnico posto a disposizione dall'Ordine o da altra persona di fiducia dell'Ordine.

Gli organismi o persone ai quali è concesso l'uso della sala conferenze devono assumersi la piena responsabilità per la corretta utilizzazione degli arredi, degli impianti e delle attrezzature poste a disposizione dall'Ordine per lo svolgimento della manifestazione.

I rappresentanti degli organismi o persone ai quali viene concesso l'uso della sala devono assumere l'impegno di garantire lo svolgimento della manifestazione nei limiti e nei modi del corretto vivere civile, allontanando quelle persone che arrecano disturbo, o che si rendano responsabili di atti che possano in qualche modo recare danno alle persone, alla sala, alle attrezzature e ai beni condominiali.

L'eventuale presenza di SPONSOR va dichiarata in fase di richiesta della sala conferenze specificando la modalità della sponsorizzazione ed il nome dello sponsor, che verrà comunque valutata ed approvata dal Presidente o, a suo giudizio, dall'Ufficio di Presidenza.

Sulla locandina dell'evento deve essere obbligatoriamente posta la dicitura: "la sala conferenze è stata concessa a questo autonomo organismo dall'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Brescia".

L'Ordine non ha alcuna responsabilità sui contenuti degli argomenti esposti durante l'evento.

La corretta applicazione delle norme previste dal presente Regolamento è in carico al moderatore e al responsabile scientifico dell'evento.

MODALITÀ DI RICHIESTA

La richiesta potrà essere accolta dopo verifica, da parte del Presidente o, a suo giudizio, dopo delibera consiliare, del rispetto dei requisiti generali di utilizzo, tenuto conto della rilevanza dell'evento.

Devono essere rispettati i seguenti parametri:

1. Rispetto del Codice di Deontologia Medica
2. Gli eventi che trattino tema di medicine non convenzionali devono attenersi alle discipline riconosciute nella delibera FNOMCeO e relative Linee Guida del 18/05/2002 (Agopuntura, Medicina Tradizionale Cinese, Medicina Ayurvedica, Medicina Omeopatica, Medicina Antroposofica, Omotossicologia, Fitoterapia, Chiropratica, Osteopatia)

Nella domanda, presentata almeno trenta giorni prima dell'evento, dovranno essere specificati la finalità per la quale si chiede l'uso della sala, il programma dettagliato, il curriculum del Responsabile scientifico o culturale dell'evento, l'appartenenza e i titoli dei relatori e moderatori, il rationale sintetico dell'evento, le opzioni per l'utilizzo di sistemi audiovisivi, il giorno e le ore in cui la riunione si svolgerà.

Le richieste di utilizzo della sala verranno esaminate rispettando l'ordine di arrivo.

La presentazione della domanda di utilizzo presuppone l'accettazione integrale da parte del richiedente del presente regolamento, relativamente anche alla responsabilità per ogni eventuale danno alla sala e/o alle attrezzature.

Il richiedente regolerà gli accessi, limitandoli ai soli partecipanti alla riunione.

L'Ordine non risponderà, sotto alcun profilo, in caso di furto e/o danneggiamento degli oggetti eventualmente abbandonati dai partecipanti al termine della riunione.

Il pagamento dell'utilizzo della sala conferenze avverrà attraverso il canale pagoPA. L'Ordine dei Medici inoltrerà un avviso di pagamento contenente il codice indispensabile per procedere al versamento (cosiddetto Codice Avviso). Questo sistema consente il pagamento attraverso un maggior numero di possibilità:

- sito web: <https://brescia.ordinemedici.plugandpay.it>
- presso le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (es: sportello fisico, ATM, etc.)
- home banking tramite il circuito CBILL
- tabaccherie con circuito Banca 5 e punti vendita SisalPay, LIS Paga (Lottomatica), PayTipper, etc.

Si precisa che il pagamento non si può effettuare attraverso gli uffici postali

**All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
della Provincia di Brescia**

Il sottoscritto _____

Telefono _____ e-mail _____

Medico iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Brescia al n° _____

Odontoiatra iscritto All'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Brescia al n° _____

oppure

Medico iscritto all'Albo di _____

Odontoiatra iscritto all'Albo di _____

oppure

Rappresentante o Delegato per Società/Azienda/Ente _____

CHIEDE

l'uso della sala convegni dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri della Provincia di Brescia per il giorno

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Titolo dell'evento/carattere della manifestazione _____

(allegare programma dettagliato, curriculum del Responsabile scientifico o culturale dell'evento; appartenenza e titoli dei relatori e moderatori; rationale sintetico dell'evento)

DICHIARA CHE L'EVENTO IN PROGRAMMA

prevede l'attribuzione di crediti ECM SI NO

prevede l'utilizzo di audiovisivi SI NO

prevede la presenza di sponsor SI NO

(se si, descrivere modalità e nome sponsor) _____

- Il sottoscritto prende atto che la capienza massima della sala convegni è di 150 posti.
- Si assume ogni e qualsiasi responsabilità di legge in ordine all'uso degli spazi, che saranno resi disponibili nella loro piena agibilità dall'Ordine dei Medici di Brescia, di assumere in proprio l'onere di rispondere di eventuali danni a persone o cose dell'amministrazione, ai partecipanti ed a terze persone che dovessero derivare dalla suddetta concessione e per tutta la sua durata. Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità che la sala sarà impiegata esclusivamente per scopi di cui alla presente richiesta e comunque per attività compatibili con la destinazione d'uso della stessa.
- Il sottoscritto accetta integralmente i termini del regolamento per la concessione dell'uso temporaneo della sala e si assume la responsabilità di restituire la sala nelle medesime condizioni della consegna.
- Il sottoscritto si impegna a pagare all'Ordine € 40,00 per ogni ora di utilizzo della sala conferenze attraverso le modalità indicate nel "Regolamento per la concessione e l'utilizzo della sala conferenze".

Data _____

Firma _____

Richiesta NON ACCOLTA APPROVATA in data _____

Firma _____