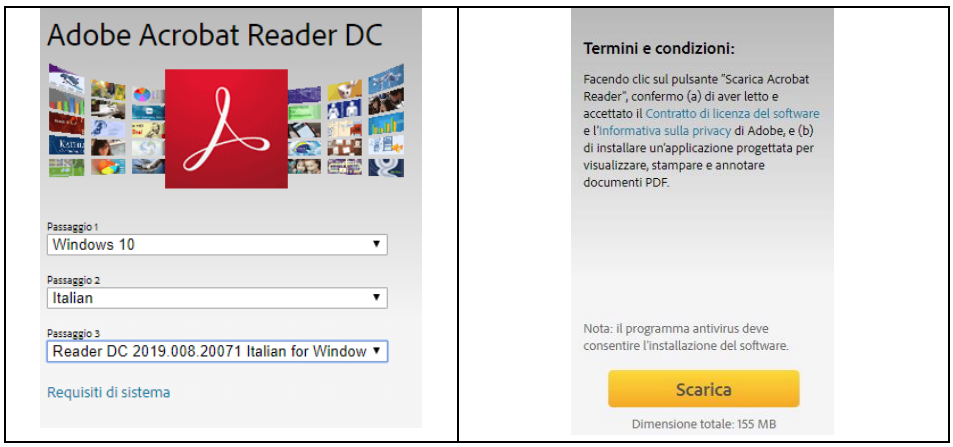
ISTRUZIONI RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CITTADINI EXTRA UE

I. Operazioni preliminari

1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: https://get.adobe.com/it/reader/

2- Seleziona i dati corretti nei passaggi 1,2 e 3 e clicca su scarica.

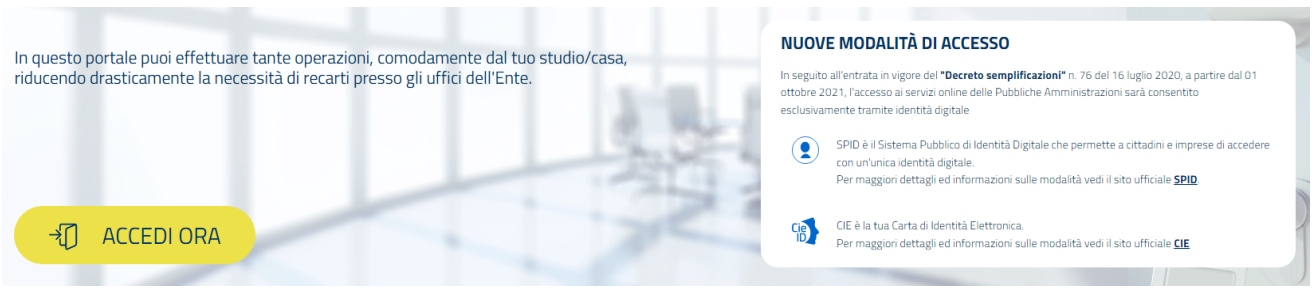


3- Installa il programma

II. Accesso al portale

1- Per presentare la domanda di iscrizione all'Ordine è preliminarmente necessario disporre delle credenziali di accesso SPID oppure delle credenziali di accesso della CIE: se non hai ancora SPID clicca QUI per maggiori informazioni su come ottenerlo; se non hai ancora le credenziali CIE clicca QUI per informazioni su come ottenerle

2- Per presentare la domanda di iscrizione all'Ordine è necessario accedere al portale dei servizi online dell'Ordine, disponibile al link: https://omceobs.irideweb.it/



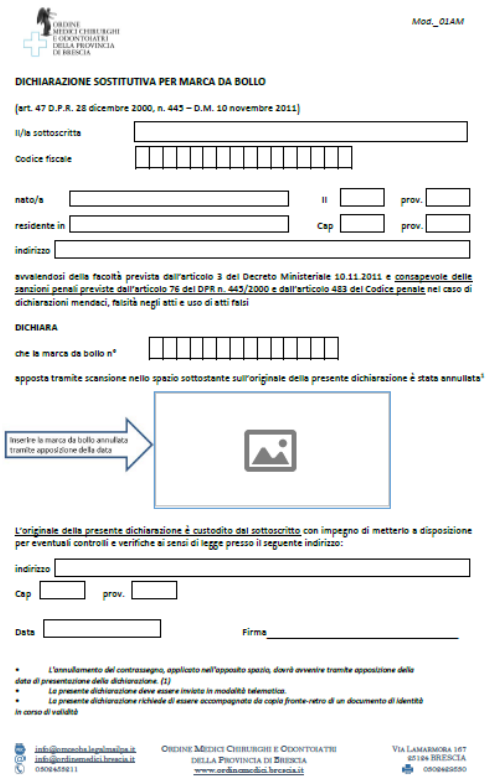
3- Seleziona "Accedi ora" e clicca sul pulsante "ENTRA CON SPID" oppure sul pulsante "ENTRA CON CIE"

4- Segui la procedura di autenticazione richiesta dal sistema

5- Attendi la fine di processo di verifica dei dati: in relazione al Provider erogante lo SPID o la CIE ed al numero di richieste gestite dallo stesso potresti dover attendere qualche minuto. Se non riesci ad effettuare l'accesso, contatta il gestore del tuo SPID oppure riprova in un secondo momento.

III Documenti necessari alla presentazione della domanda di iscrizione online e pagamento dei tributi:

1- Prima di iniziare la procedura di iscrizione online, assicurati di avere le seguenti cose:
   a. Una casella PEC attiva. Nel caso non si fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata, è possibile ottenerne una rivolgendosi ad uno dei Gestori di Posta Elettronica Certificata autorizzati al rilascio:https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/elenco_pubblico_gestori_pec.pdf.
   b. Copia fronte e copia retro di un documento di identità in corso di validità, in formato .pdf, in due file separati
   c. Scansione di una marca da bollo del valore di 16,00 euro, in formato .pdf o .jpg: è necessario apporre la marca da bollo sul modulo "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO" scaricabile dalla pagina raggiungibile al seguente link: https://www.ordinemedici.brescia.it/pagina3602_autocertificazioni-e-comunicazione-dei-propri-recapiti-pec-mail-e-telefonici.html



ORDINE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Mod._01AM

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritto

Codice fiscale

nato/a Il prov.

residente in Cap prov.

indirizzo

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA

che la marca da bollo n°

apposta tramite scansione nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata[1]

Inserire la marca da bollo annullata tramite apposizione della data

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge presso il seguente indirizzo:

indirizzo

Cap prov.

Data Firma

- *L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione. (1)*
- *La presente dichiarazione deve essere inviata in modalità telematica.*
- *La presente dichiarazione richiede di essere accompagnata da copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità*

info@omceobs.legalmailpa.it
info@ordinemedici.brescia.it
0302453211

ORDINE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA
www.ordinemedici.brescia.it

VIA LAMARMORA 167
25124 BRESCIA
0302429530

Il modulo deve essere firmato seguendo le istruzioni di cui al punto V.

   d. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro. Per provvedere al pagamento della stessa devi:
      - Recarti presso un Ufficio Postale (o provvedere al versamento online)
      - Richiedere il bollettino postale per il pagamento della "Tassa concessione governativa", conto corrente postale n.8003
      - Compilare il sopraddetto bollettino postale utilizzando 8617 quale codice di versamento
      - Conservare la ricevuta di pagamento e scansionarla in formato .pdf.

   e. Rispetto al luogo di conseguimento del titolo, dovrai produrre anche i documenti riportati nella seguente tabella

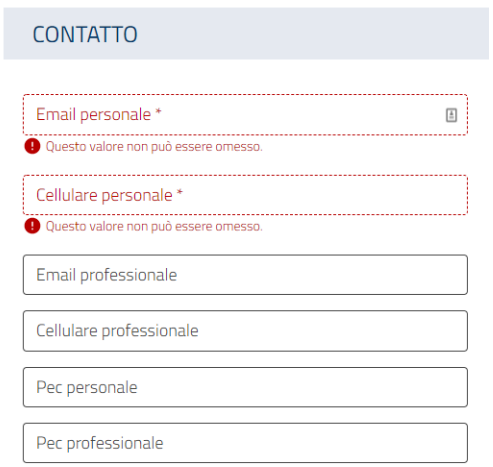
Cittadino EXTRA UE con titolo conseguito in Italia	➢ PERMESSO DI SOGGIORNO ➢ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PRODOTTA DAL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ATENEO, resa nelle forme richieste per le autocertificazioni, dalla quale si evinca l'intero percorso universitario, con indicazione di tutti gli esami sostenuti, delle relative date e degli eventuali crediti formativi riconosciuti ➢ CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di presentazione della domanda con relativa traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato
Cittadino EXTRA UE con titolo conseguito nell'UE	➢ PERMESSO DI SOGGIORNO ➢ CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di presentazione della domanda con relativa traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato ➢ DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE
Cittadino EXTRA UE con titolo conseguito EXTRA UE	➢ PERMESSO DI SOGGIORNO ➢ CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di presentazione della domanda con relativa traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato ➢ DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE
Cittadino EGIZIANO* con titolo conseguito in EGITTO *si precisa che la cittadinanza egiziana deve essere posseduta dal soggetto richiedente al momento dell'immatricolazione al corso di laurea	➢ DIPLOMA DI LAUREA, in originale o in copia autenticata, e rispettiva traduzione in italiano, effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato. ➢ DIPLOMA DI ABILITAZIONE in originale o in copia autenticata e rispettiva traduzione in italiano, effettuata sempre da un traduttore giurato o dal Consolato. ➢ CERTIFICATO DI TIROCINIO OBBLIGATORIO in originale o in copia autenticata della durata di 1 anno in originale o in copia autenticata e di rispettiva traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato. ➢ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO MEDICI/ODONTOIATRI IN EGITTO, da cui risulti che non vi siano a carico del sanitario procedimenti disciplinari e/o penali, emesso in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda e rispettiva traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato ➢ CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di presentazione della domanda con relativa traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato ➢ PERMESSO DI SOGGIORNO E RELATIVA MOTIVAZIONE DI RILASCIO

IV Compilazione della domanda di iscrizione online

1- Vai alla pagina di login dei servizi online dell'Ordine, disponibile al link https://omceobs.irideweb.it/login
2- Accedi con SPID
3- Dopo aver effettuato l'accesso, nella homepage seleziona "Prima iscrizione"

4- Il processo di presentazione della domanda online è diviso in 13 passaggi

5- I dati richiesti sono tutti obbligatori, salvo non sia riportato diversamente nelle maschere di inserimento
6- Arrivato al punto 9 del processo di presentazione della domanda, denominato "Contatto", visualizzerai la maschera sottostante:

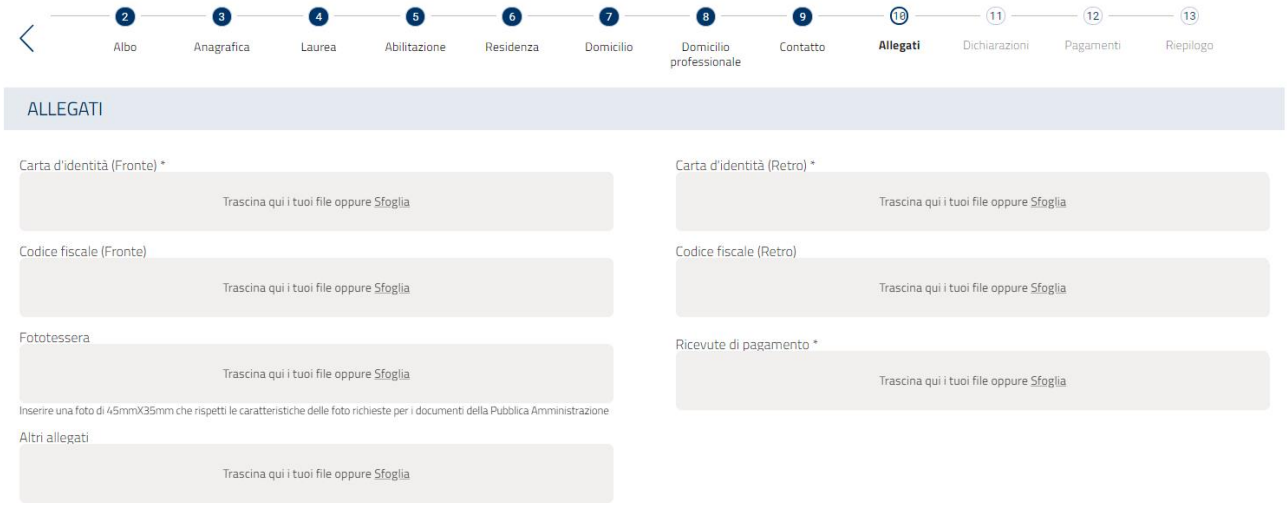


<u>Dovrai obbligatoriamente compilare il campo "PEC professionale" ed inserire un numero di telefono cellulare omettendo il prefisso +39, nonché ogni altro tipo di prefisso</u>

7- Arrivati al punto 10 del processo di presentazione della domanda di iscrizione dovrai inserire obbligatoriamente i seguenti documenti:

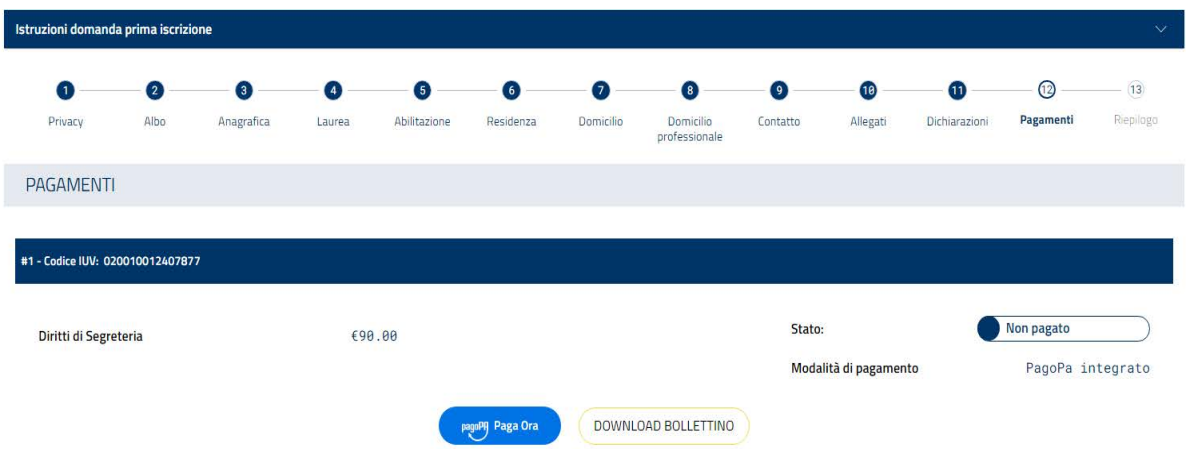
a. Copia fronte e copia retro della carta di identità, in formato .pdf, in due file separati
b. Modulo di annullamento della marca da bollo di 16,00 euro, in formato .pdf o .jpg
c. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro.
d. Nel caso tu non sia un cittadino italiano con laurea conseguita in Italia, nella sezione "Altri allegati" dovrai caricare le copie dei documenti aggiuntivi richiesti: consulta la tabella riportata a pagina 4 di questo documento.

I documenti b e c, ossia il modulo di annullamento della marca da bollo e la copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa devono essere caricati nella sezione "ricevute di pagamento"



La fototessera NON È OBBLIGATORIA e NON DEVE ESSERE CARICATA in fase di iscrizione: successivamente all'iscrizione all'Ordine potrai inviarne una al fine di ricevere una tessera di iscrizione in formato esclusivamente digitale, utilizzando il modulo "Richiesta tessera di iscrizione" disponibile nella sezione "Richieste" della "Modulistica", raggiungibile al seguente link: https://www.ordinemedici.brescia.it/pagina3604_richieste.html

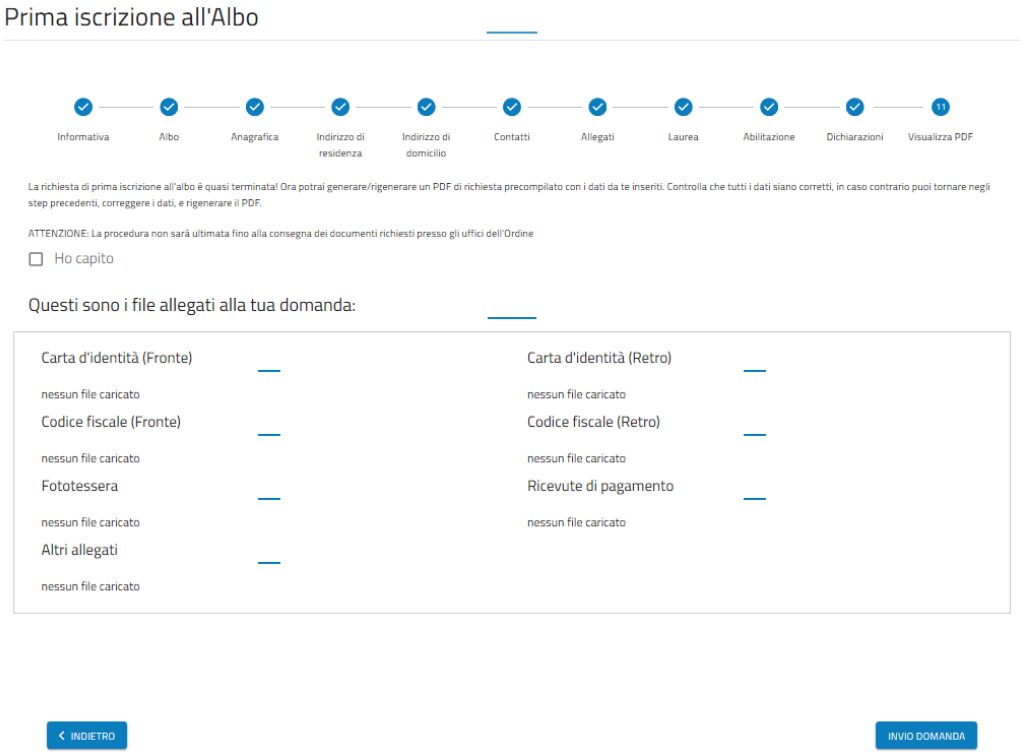
8- Arrivati al punto 12 del processo di presentazione della domanda, dovrai provvedere a pagare i diritti di segreteria, pari ad euro 90,00.



Puoi scegliere se pagarla immediatamente, cliccando su "Paga Ora", oppure successivamente, scaricando il bollettino di pagamento e recandoti presso uno dei gestori di servizio abilitati al ricevimento del pagamento. **Tuttavia, sino a che il pagamento non sarà stato effettuato, non sarà possibile procedere all'inoltro della domanda: è pertanto consigliabile provvedere al pagamento online.**

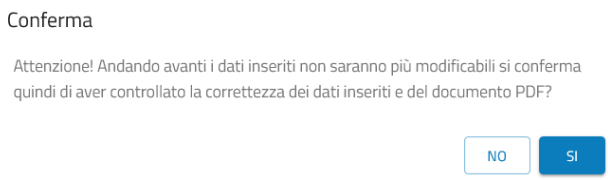
Una volta terminato il pagamento, procedi al punto successivo.

9- Al termine dell'inserimento dei dati necessari, verrà visualizzata la seguente maschera di riepilogo:



Prima di selezionare "INVIO DOMANDA" si raccomanda di CONTROLLARE la correttezza dei dati inseriti nonché di aver caricato TUTTI I FILE OBBLIGATORI poiché, superato tale punto, la domanda non sarà più modificabile.

10- Cliccare su "Invio domanda" per procedere e confermare di aver correttamente inserito i dati

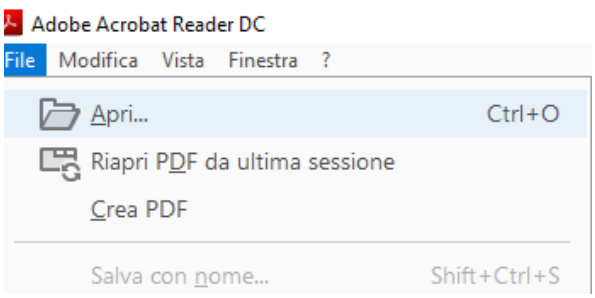


11- Il processo di inoltro della domanda di iscrizione è terminato: successivamente all'iscrizione all'Ordine riceverai una mail di notifica di avvenuta iscrizione.

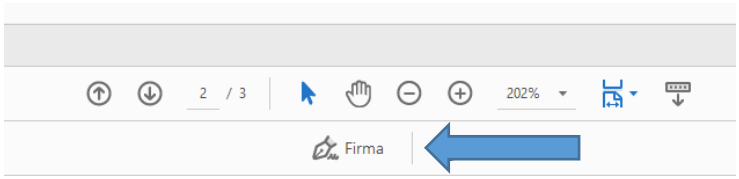
V. Istruzioni per la firma del modulo di annullamento della marca da bollo:

Per firmare il modulo di annullamento della marca da bollo hai tre possibilità:

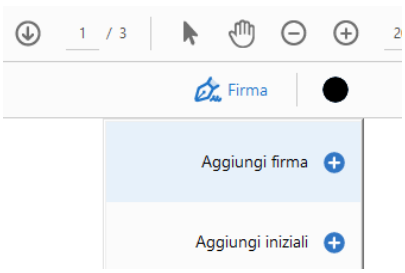
1. **(A) mediante firma elettronica (consigliato):**
   1.1. Apri Adobe Reader e successivamente apri il file del modulo di annullamento della marca da bollo



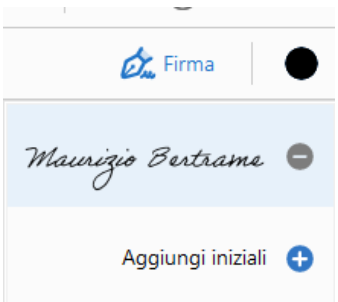
1.2. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; clicca su Firma



1.3. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)



1.4. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi



2. **(B) mediante firma digitale** (per chi ne è già in possesso):
   2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.

3. **(C) mediante firma autografa:**
   3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
   3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
   3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

VI. Istruzioni per l'invio

1- <u>L'istanza deve essere inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online: non sono ammessi ulteriori mezzi di presentazione della domanda di iscrizione.</u>

SI INFORMA CHE L'ORDINE:

1-ISCRIVERÀ IL SANITARIO ALL'ALBO DEI MEDICI CHIRURGHI O DEGLI ODONTOIATRI SOLO DOPO AVER RICEVUTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL MINISTERO DELLA SALUTE AI FINI DEL RISPETTO DELLE QUOTE D'INGRESSO E PREVIO POSITIVO SUPERAMENTO DEL TEST DELLA LINGUA ITALIANA.