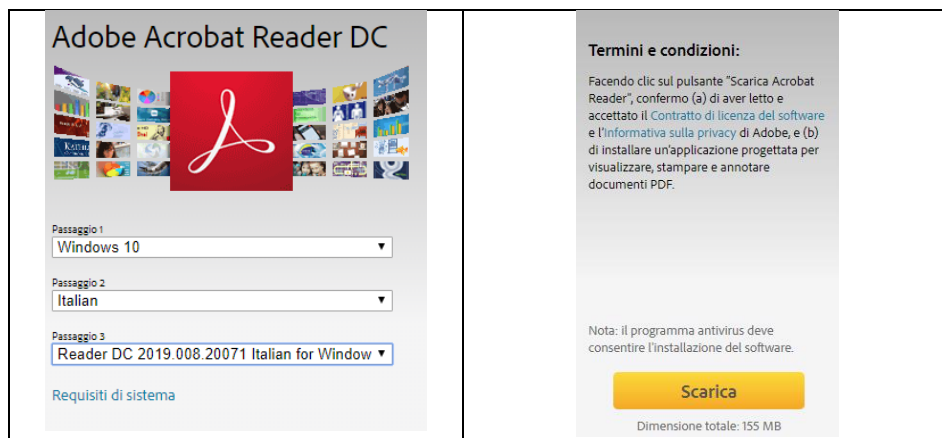




I. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>
- 2- Seleziona i dati corretti nei passaggi 1,2 e 3 e clicca su scarica.



- 3- Installa il programma
- 4- Scarica il modulo di reiscrizione "Mod._01RE" e salvalo su una cartella o sul tuo desktop
- 5- Apri il programma Adobe Acrobat Reader, seleziona "File" in alto a sinistra e successivamente "Apri" per aprire il modulo "Mod._01RE" appena scaricato.

II Documenti necessari alla presentazione della domanda di iscrizione online e pagamento dei tributi:

- 1- Prima di iniziare la procedura di reiscrizione, assicurati di avere le seguenti cose:
 - a. Una casella PEC attiva. Nel caso non si fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata, è possibile ottenerne una rivolgendosi ad uno dei Gestori di Posta Elettronica Certificata autorizzati al rilascio: https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/elenco_pubblico_gestori_pec.pdf.
 - b. Copia fronte e copia retro della carta di identità, in formato .pdf;
 - c. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro. Per provvedere al pagamento della stessa devi:
 - Recarti presso un Ufficio Postale (o provvedere al versamento online)
 - Richiedere il bollettino postale per il pagamento della "Tassa concessione governativa", conto corrente postale n.8003
 - Compilare il sopradetto bollettino postale utilizzando 8617 quale codice di versamento
 - Conservare la ricevuta di pagamento e scansionarla in formato .pdf.

d. Copia della ricevuta di pagamento della tassa di reiscrizione all'Ordine, pari a euro 190,00, (comprensivi di 170,00 euro di tassa e 20 euro di diritti di segreteria). Il pagamento della tassa è da effettuarsi tramite il sistema pago PA, disponibile al link: <https://brescia.ordinemedici.plugandpay.it/>, tramite la seguente procedura:

- Cliccare su sul tasto **ACCEDI**

ACCEDI

- Cliccare su **PAGAMENTO SPONTANEO**

PAGAMENTO SPONTANEO

- Cliccare su **TASSA DI REISCRIZIONE**

TASSA DI REISCRIZIONE

- Selezionare - **Scegli una tariffa**
- Cliccare su **IMPORTO TASSA TASSA DI REISCRIZIONE**

TIPOLOGIA DELLA TARIFFA

Tariffa unica Euro 190,00

SCEGLI LA QUANTITA' :

1

Massima quantità disponibile : 1

Totale Importo € 190.00

- Procedere al pagamento nel form - Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome/Denominazione*	Nome	CodiceFiscale/P.Iva*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	Indirizzo*	Civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune*	Sigla Provincia*	Nazione*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

STAMPA

PAGA ORA

- Cliccare su **PAGA ORA**
- Al termine del versamento controllare di aver ricevuto l'e-mail attestante l'avvenuto pagamento, provvedendo a conservarla. Qualora essa non sia pervenuta, proseguire nella lettura dei punti successivi.
- Tornare alla Home Page, disponibile al link: <https://brescia.ordinemedici.plugandpay.it/>, o cliccare [qui](#) per andare direttamente alla ricerca

➤ Selezionare RICERCA RICEVUTA TELEMATICA

Ricerca la ricevuta di pagamento

Ricerca e scarica la quietanza con la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA. E' sufficiente inserire il codice fiscale e il Codice Avviso relativo al pagamento, ovvero il codice di 18 cifre che indentifica univocamente la posizione debitoria.

Inserisci i dati

Codice Fiscale

Codice Avviso o IUUV (Identificativo Posizione) 

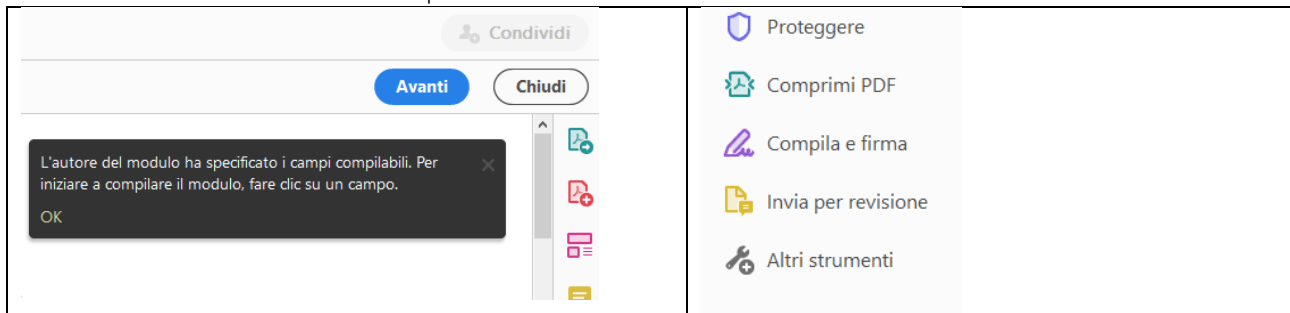
CERCA

Ricercare la quietanza del pagamento effettuato, inserendo il proprio codice fiscale e il codice avviso o IUUV (Identificativo Posizione) relativo al pagamento, ovvero il codice di 18 cifre che indentifica univocamente la posizione debitoria

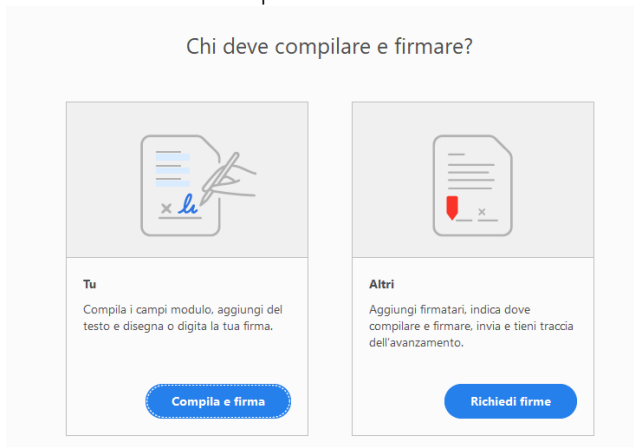
- Scaricare la quietanza del pagamento effettuato

III. Istruzioni per la compilazione

- 1- I dati richiesti devono essere inseriti utilizzando il modulo "Mod._01RE" che guida l'utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Inizia cliccando sul tasto "Compila e firma" sul menu verticale a destra



- 4- Clicca su "Compila e firma"



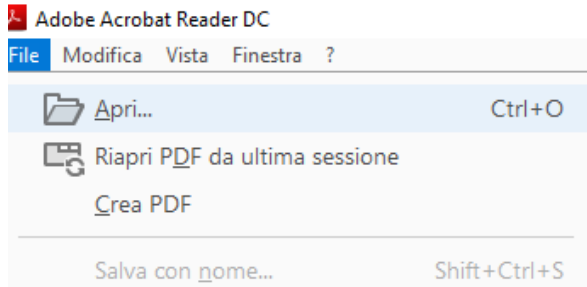
IV Istruzioni per la firma:

La domanda di iscrizione richiede di essere firmata in quattro punti: al termine di pagina 3,4, 5 e 6.

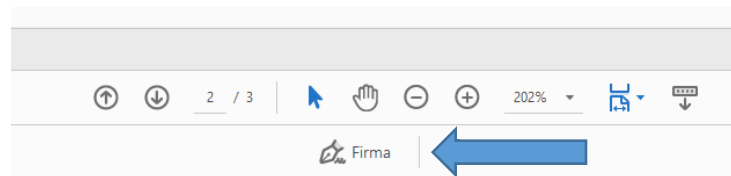
La domanda può essere firmata in 3 modi, A, B o C a tua scelta:

1. **(A) mediante firma elettronica (consigliato):**

1.1. Apri Adobe Reader e successivamente apri il file della domanda di iscrizione



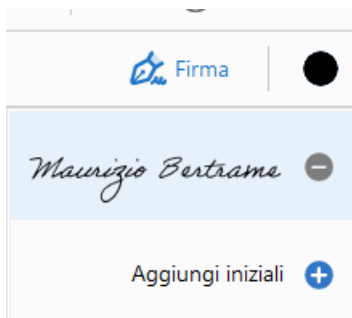
1.2. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; clicca su "Firma"



1.3. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma o caricandola da una immagine che mostra la tua firma)



1.4. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi



1.5. Trascinala e apponila negli spazi di firma

2. **(B) mediante firma digitale (per chi ne è già in possesso):**

2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.

3. (C) mediante firma autografa:

- 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
- 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
- 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

V. Istruzioni per l'invio

- 1- L'istanza deve essere inoltrata utilizzando esclusivamente la propria PEC
- 2- L'oggetto della e-mail deve essere il seguente "REISCRIZIONE - C.F. DEL SOGGETTO RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE"
- 3- L'istanza deve avere come allegati:
 - la copia fronte e copia retro della carta di identità, in formato .pdf
 - la copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa
 - la copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione
- 4- La domanda deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo PEC info@omceobs.legalmailpa.it.