

# ISTRUZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI REISCRIZIONE

## I. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: <u>https://get.adobe.com/it/reader/</u>
- 2- Seleziona i dati corretti nei passaggi 1,2 e 3 e clicca su scarica.

Adobe Acrobat Reader DC	Termini e condizioni:
	Facendo clic sul pulsante "Scarica Acrobat Reader", confermo (a) di aver letto e accettato II Contratto di licenza del software e l'informativa sulla privacy di Adobe, e (b) di installare un'applicazione progettata per visualizzare, stampare e annotare documenti PDF.
Passaggio 1 Windows 10	
Passaggio 2	
Italian 🔻	
Passaggio 3 Reader DC 2019.008.20071 Italian for Window ▼	Nota: il programma antivirus deve consentire l'installazione del software.
Requisiti di sistema	Scarica
	Dimensione totale: 155 MB

- 3- Installa il programma
- 4- Scarica il modulo di reiscrizione "Mod.\_01RE" e salvalo su una cartella o sul tuo desktop
- 5- Apri il programma Adobe Acrobat Reader, seleziona "File" in alto a sinistra e successivamente "Apri" per aprire il modulo "Mod.\_01RE" appena scaricato.

#### Il Documenti necessari alla presentazione della domanda di iscrizione online e pagamento dei tributi:

- 1- Prima di iniziare la procedura di reiscrizione, assicurati di avere le seguenti cose:
  - a. Una casella PEC attiva. Nel caso non si fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata, è possibile ottenerne una rivolgendosi ad uno dei Gestori di Posta Elettronica Certificata autorizzati al rilascio:https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\_files/elenco\_pubblico\_gestori\_pec.pdf.
  - b. Copia fronte e copia retro della carta di identità, in formato .pdf;
  - c. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro. Per provvedere al pagamento della stessa devi:
    - > Recarti presso un Ufficio Postale (o provvedere al versamento online)
    - Richiedere il bollettino postale per il pagamento della "Tassa concessione governativa", conto corrente postale n.8003
    - Compilare il sopraddetto bollettino postale utilizzando 8617 quale codice di versamento
    - Conservare la ricevuta di pagamento e scansionarla in formato .pdf.

Ordine Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Brescia www.ordinemedici.brescia.it





d. Copia della ricevuta di pagamento della tassa di reiscrizione all'Ordine, pari a euro 190,00,(comprensivi di 170,00 euro di tassa e 20 euro di diritti di segreteria). Il pagamento della tassa è da effettuarsi tramite il sistema pago PA, disponibile al link: <u>https://brescia.ordinemedici.plugandpay.it/</u>, tramite la seguente procedura:

Cliccare su sul tasto ACCEDI

CCEDI → Cliccare su PAGAMENTO SPONTA	ANEO
PAGAMENTO SPONTANEO	$\odot$
Cliccare su TASSA DI REISCRIZION	NE
TASSA DI REISCRIZIONE	
<ul> <li>Selezionare - Scegli una tariffa</li> <li>Cliccare su IMPORTO TASSA TASS</li> </ul>	SA DI REISCRIZIONE
TIPOLOGIA DELLA TARIFFA	1
Tariffa unica Euro 190,00	~
SCEGLI LA QUANTITA' :	
1	
Massima quantità disponibile :1	

Procedere al pagamento nel form - Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

l campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cognome/Denominazione*	Nome	CodiceFiscale/	/P.Iva*	Telefono
Email*	Indirizzo*	Civico*		CAP*
Comune*		Sigla Provincia*	Nazione*	
				STAMPA PAGA ORA

- Cliccare su PAGA ORA
- Al termine del versamento controllare di aver ricevuto l'e-mail attestante l'avvenuto pagamento, provvedendo a conservarla. Qualora essa non sia pervenuta, proseguire nella lettura dei punti successivi.
- Tornare alla Home Page, disponibile al link: <u>https://brescia.ordinemedici.plugandpay.it/</u>, o cliccare <u>qui</u> per andare direttamente alla ricerca



# Selezionare RICERCA RICEVUTA TELEMATICA

# Ricerca la ricevuta di pagamento

Ricerca e scarica la quietanza con la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA. E ' sufficiente inserire il codice fiscale e il Codice Avviso relativo al pagamento, ovvero il codice di 18 cifre che indentifica univocamente la posizione debitoria.

Inserisci i dati	
Codice Fiscale	Codice Avviso o IUV (Identificativo Posizione)
	CERCA

Ricercare la quietanza del pagamento effettuato, inserendo il proprio codice fiscale e il codice avviso o IUV (Identificativo Posizione) relativo al pagamento, ovvero il codice di 18 cifre che indentifica univocamente la posizione debitoria

> Scaricare la quietanza del pagamento effettuato

#### III. Istruzioni per la compilazione

- 1- I dati richiesti devono essere inseriti utilizzando il modulo "Mod.\_01RE" che guida l'utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Inizia cliccando sul tasto "Compila e firma" sul menu verticale a destra

2 <sub>0</sub> Condividi	Droteggere
Avanti Chiudi	🔁 Comprimi PDF
L'autore del modulo ha specificato i campi compilabili. Per	🙇 Compila e firma
iniziare a compilare il modulo, fare clic su un campo.	🕒 Invia per revisione
	htri strumenti

4- Clicca su "Compila e firma"

×	
Tu Compila i campi modulo, aggiungi del testo e disegna o digita la tua firma.	Altri Aggiungi firmatari, indica dove compilare e firmare, invia e tieni traccia dell'avanzamento.
Compila e firma	Richiedi firme

Chi deve compilare e firmare?

#### IV Istruzioni per la firma:

La domanda di iscrizione richiede di essere firmata in quattro punti: al termine di pagina 3,4, 5 e 6.

 info@omceobs.legalmailpa.it

 (@)
 info@ordinemedici.brescia.it

 (§)
 0302453211

ORDINE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA www.ordinemedici.brescia.it





La domanda può essere firmata in 3 modi, A, B o C a tua scelta:

## 1. (A) mediante firma elettronica (consigliato):

1.1. Apri Adobe Reader e successivamente apri il file della domanda di iscrizione



1.2. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; clicca su "Firma"

1	2 / 3	الله ال	$\ominus$ $\oplus$	202% 💌	₩
		🛵 Firma			

1.3. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma o caricandola da una immagine che mostra la tua firma)

①      ①     ①      ①	Capita Diagna immagine	
🙇 Firma 📃 🔵		
Aggiungi firma 🕒	Maurizio Bertrame	Modifica stile 🗸
Aggiungi iniziali	Saha firma	
	Annula Applea	

1.4. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi



- 1.5. Trascinala e apponila negli spazi di firma
- 2. (B) mediante firma digitale (per chi ne è già in possesso):2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.





# 3. (C) mediante firma autografa:

- 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
- 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
- 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

## V. Istruzioni per l'invio

- 1- L'istanza deve essere inoltrata utilizzando esclusivamente la propria PEC
- 2- L'oggetto della e-mail deve essere il seguente "REISCRIZIONE C.F. DEL SOGGETTO RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE"
- 3- L'istanza deve avere come allegati:
  - > la copia fronte e copia retro della carta di identità, in formato .pdf
  - ▶ la copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa
    - > la copia della ricevuta di pagamento della tassa di reiscrizione
- 4- La domanda deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo PEC info@omceobs.legalmailpa.it.

