

*Signora con trentennale esperienza come impiegata amministrativa, automunita, cerca impiego come segretaria presso studi medici, cliniche in Brescia città e provincia. Tel. 0302002342 – 3332359064

*Laureata con esperienza quinquennale nel settore medico (accoglienza paziente, receptionist, fatturazione, etc.), seria, affidabile e con voglia di apprendere è alla ricerca di un lavoro come segretaria/impiegata presso uno studio medico. Tel. 3339724344; e-mail: silvia.bettoni87@gmail.com

*Signora, diplomata, si rende disponibile per impiego come segretaria presso studio medico, sia full-time che part-time. Abituata a lavorare in ambienti dinamici a contatto con il pubblico, ottima abilità organizzativa, di risoluzione dei problemi, comunicazione empatica. Uso computer, automunita. Tel. 3356310575; e-mail: enriprandelli@gmail.com

*Diplomata con attestato di segreteria di studio medico cerca impiego presso poliambulatori, studi medici associati, cliniche private in Brescia e provincia. Automunita, disponibilità immediata e flessibilità di orari. Tel. 3927656312; e-mail: cseros_ildiko@hotmail.it

*Neodiplomata nei servizi per la sanità e l'assistenza sociale, uso computer, cerca lavoro come segretaria presso poliambulatori e studi medici, zona Franciacorta, Brescia e provincia. Tel. 3406198776; 3348465318; e-mail: saccomariapia04@gmail.com

*Diplomata con trentennale esperienza di segreteria amministrativa, front office, gestione appuntamenti cerca impiego presso studi medici, anche part-time. Tel. 3923142113; e-mail: angela.bertazzi@libero.it – e-mail: angelabertazzi67@gmail.com

41enne diplomata, attualmente disoccupata, con esperienza di impiegata presso studio medico di base, cerca impiego come segretaria/receptionist in bassa/media Vallecamonica (domicilio in Losine). Disponibilità immediata. Tel. 3386895273; e-mail: alealemontagnini@gmail.com

Signora 36enne con esperienza come impiegata amministrativa cerca impiego part-time come segretaria presso studio medico. Abituata a lavorare in diversi ambienti a contatto con il pubblico, buona capacità organizzativa, solare e puntuale. Buon uso computer. Tel. 3881689212; e-mail: veronika.shapoval@gmail.com