

I. Accesso al portale

- 1- Per presentare la domanda di reinscrizione all'Ordine è preliminarmente necessario disporre delle credenziali di accesso SPID oppure delle credenziali di accesso della CIE: se non hai ancora SPID clicca [QUI](#) per maggiori informazioni su come ottenerlo; se non hai ancora le credenziali CIE clicca [QUI](#) per informazioni su come ottenerle
- 2- Per presentare la domanda di iscrizione all'Ordine è necessario accedere al portale dei servizi online dell'Ordine, disponibile al link: <https://omceobs.iredweb.it/>

In questo portale puoi effettuare tante operazioni, comodamente dal tuo studio/casa, riducendo drasticamente la necessità di recarti presso gli uffici dell'Ente.

ACCEDI ORA

NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO

In seguito all'entrata in vigore del **"Decreto semplificazioni"** n. 76 del 16 luglio 2020, a partire dal 01 ottobre 2021, l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sarà consentito esclusivamente tramite identità digitale

-  **SPID** è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale.
Per maggiori dettagli ed informazioni sulle modalità vedi il sito ufficiale [SPID](#)
-  **CIE** è la tua Carta di Identità Elettronica.
Per maggiori dettagli ed informazioni sulle modalità vedi il sito ufficiale [CIE](#)

- 3- Seleziona "Accedi ora" e clicca sul pulsante "ENTRA CON SPID" oppure sul pulsante "ENTRA CON CIE"

ACCEDI CON SPID

Stai accedendo alla tua area personale

 Entra con SPID 

Con questa modalità potrai accedere ai tuoi servizi in modo più rapido e sicuro.
Scelta consigliata.

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

ACCEDI CON CIE

Stai accedendo alla tua area personale

 Entra con CIE 

 **MINISTERO DELL'INTERNO**

- 4- Segui la procedura di autenticazione richiesta dal sistema
- 5- Attendi la fine di processo di verifica dei dati: in relazione al Provider erogante lo SPID o la CIE ed al numero di richieste gestite dallo stesso potresti dover attendere qualche minuto. Se non riesci ad effettuare l'accesso, contatta il gestore del tuo SPID oppure riprova in un secondo momento.

II. Documenti necessari alla presentazione della domanda di iscrizione online e pagamento dei tributi:

- 1- Prima di iniziare la procedura di iscrizione online, assicurati di avere le seguenti cose:
 - a. Una casella PEC attiva. Nel caso non si fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata, è possibile ottenerne una rivolgendosi ad uno dei Gestori di Posta Elettronica Certificata autorizzati al rilascio:https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/elenco_pubblico_gestori_pec.pdf.
 - b. Copia fronte e copia retro di un documento di identità in corso di validità, in formato .pdf, in due file separati
 - c. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro. Per provvedere al pagamento della stessa devi:
 - Recarti presso un Ufficio Postale (o provvedere al versamento online)
 - Richiedere il bollettino postale per il pagamento della "Tassa concessione governativa", conto corrente postale n.8003
 - Compilare il sopraddetto bollettino postale utilizzando 8617 quale codice di versamento
 - Conservare la ricevuta di pagamento e scansionarla in formato .pdf.

III. Compilazione della domanda di reiscrizione online

- 1- Vai alla pagina di login dei servizi online dell'Ordine, disponibile al link <https://omceobs.iredweb.it/login>
- 2- Accedi con SPID o CIE
- 3- Dopo aver effettuato l'accesso, nella homepage seleziona "Iscrizione per trasferimento/reiscrizione"

Scorciatoie



Prima iscrizione



Iscrizione per trasferimento/reiscrizione



Convegni / ECM

- 4- Nella schermata successiva, seleziona "No" e segui la procedura guidata di inserimento dati

ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO O REISCRIZIONE

Sei attualmente iscritto in un altro Ordine?

Sì No

- 5- Inserire i dati relativi all'iscrizione precedente presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Brescia oppure presso altro ordine

ULTIME ISCRIZIONI

Albo *	
Iscrizione	
Data iscrizione *	Causale di iscrizione *
Cancellazione	
Data cancellazione *	Causale di cancellazione *

- 6- Il campo "Causale di iscrizione" deve essere compilato selezionando "Prima iscrizione" se l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri è il primo ordine al quale si è stati iscritti, oppure "da altro ordine" in ogni altro caso.

- 7- Arrivati al punto 10 del processo di presentazione della domanda di iscrizione dovrai inserire obbligatoriamente i seguenti documenti:

- a. Copia fronte e copia retro della carta di identità, in formato .pdf, in due file separati
- b. Copia della ricevuta di pagamento della Tassa di Concessione Governativa, pari a 168,00 euro.

ALLEGATI



ATTENZIONE, Assicurarsi che la dimensione massima dei file non superi 10MB. File supportati: JPG, PNG, TIFF, BMP, HEIC, HEIF e PDF

Carta d'identità (Fronte) *

Trascina qui i tuoi file oppure [Sfoglia](#)

Carta d'identità (Retro) *

Trascina qui i tuoi file oppure [Sfoglia](#)

Codice fiscale (Fronte) *

Trascina qui i tuoi file oppure [Sfoglia](#)

Codice fiscale (Retro) *

Trascina qui i tuoi file oppure [Sfoglia](#)

Fototessera *

Trascina qui i tuoi file oppure [Sfoglia](#)

Ricevute di pagamento (min 1 - max 1) *

Trascina qui i tuoi file oppure [Sfoglia](#)

Inserire una foto di 45mmX35mm che rispetti le caratteristiche delle foto richieste per i documenti della Pubblica Amministrazione

Altri allegati (min 1 - max 1) *

Trascina qui i tuoi file oppure [Sfoglia](#)

8- Arrivati al punto 12 del processo di presentazione della domanda, dovrai provvedere a pagare la tassa di iscrizione e la marca da bollo complessivamente pari ad euro 206,00.

PAGAMENTI

#1 - Codice IUUV: 010010013312281

Reiscrizione singola iscrizione

€190.00

Stato:

Non pagato

Marca da bollo

€16.00

Modalità di pagamento

PagoPa integrato

 Paga Ora

DOWNLOAD BOLLETTINO

Puoi scegliere se pagarla immediatamente, cliccando su "Paga Ora", oppure successivamente, scaricando il bollettino di pagamento e recandoti presso uno dei gestori di servizio abilitati al ricevimento del pagamento. **Tuttavia, sino a che il pagamento non sarà stato effettuato, non sarà possibile procedere all'inoltro della domanda: è pertanto consigliabile provvedere al pagamento online.**

 Paga Ora

DOWNLOAD BOLLETTINO

Una volta terminato il pagamento, procedi al punto successivo.

9- Al termine dell'inserimento dei dati e dopo il pagamento verrà visualizzata la maschera di riepilogo

Prima di selezionare "INVIO DOMANDA" si raccomanda di CONTROLLARE la correttezza dei dati inseriti nonché di aver caricato TUTTI I FILE OBBLIGATORI poiché, superato tale punto, la domanda non sarà più modificabile.

10- Cliccare su "Invio domanda" per procedere e confermare di aver correttamente inserito i dati

Conferma

Attenzione! Andando avanti i dati inseriti non saranno più modificabili si conferma quindi di aver controllato la correttezza dei dati inseriti e del documento PDF?

NO

SI

11- Il processo di inoltro della domanda è terminato: successivamente all'iscrizione all'Ordine riceverai una mail di notifica di avvenuta iscrizione