

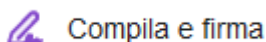
I. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente “Adobe Acrobat Reader” al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>
- 2- Installa il programma
- 3- Scarica il modulo di modulo per la richiesta di attivazione della casella PEC “Mod._01RP” e salvalo su una cartella o sul tuo desktop
- 4- Apri il modulo “Mod._01RP” con il programma “Adobe Acrobat Reader”

NB: Si consiglia di seguire pedissequamente questa guida, dato che facendo doppio clic sul modulo scaricato esso potrebbe essere aperto da altri lettori PDF o da Edge.

II. Istruzioni per la compilazione

- 1- I dati richiesti devono essere inseriti utilizzando il modulo “Mod._01RP” che guida l’utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Clicca su Compila e firma



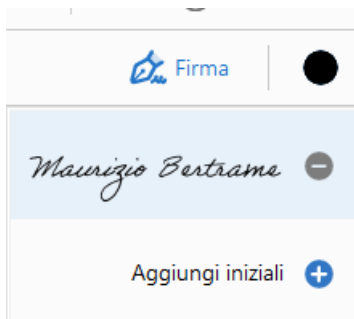
- 4- Ricordati di allegare copia fronte-retro di un tuo documento in corso di validità
- 5- Salva il modulo compilato e firmato su una cartella o sul tuo desktop, pronto per essere inviato seguendo le istruzioni di invio.
- 6- Completato l’inserimento dei dati, procedi alla firma

III. Istruzioni per la firma:

Il modulo può essere firmato in 3 modi, A, B o C a tua scelta:

1. (A) mediante firma elettronica (consigliato):

- 1.1. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; dopo aver compilato tutti i campi clicca su Firma
- 1.2. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)
- 1.3. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi
- 1.4. Clicca ancora Firma; nel menu di firma comparirà la tua firma appena creata



- 1.5. Trascinala e apponila negli spazi di firma

2. (B) mediante firma digitale (per chi ne è già in possesso):

- 2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.

3. (C) mediante firma autografa:

- 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
- 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
- 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

IV. Istruzioni per l'invio

- 1- Il modulo deve essere inoltrato utilizzando la propria PEC o la propria e-mail
- 2- L'oggetto deve essere il seguente "RICHIESTA ATTIVAZIONE PEC – TUO C.F."
- 3- La domanda deve essere inoltrata all'indirizzo PEC info@omceobs.legalmailpa.it

V. Istruzioni di attivazione della casella

- 1- Una volta ricevuta ed elaborata la richiesta, l'utente riceverà una mail da parte della società Namirial S.p.a. all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di richiesta:

Gentile Utente,

in seguito alla richiesta della casella PEC nome.cognome@omceobs.it da parte di OMCEO BRESCIA, in riferimento alla convenzione con Namirial, La invitiamo a cliccare sul [LINK](#) per firmare il modulo di attivazione.

Nel caso il modulo non si aprisse, può copiare ed incollare il seguente URL sul browser: <https://saas.esignanywhere.net/workstepredirector/sign?identifier=HSTX1SQAWdR490CfeJS093X4RJ39C3WD4/C54DVBESusUFqJeZXZfeCL/7pfWANP40IDCYGB9WC8Eyd2GWj93vBTaC/Q651h3T/V1Oqdc2a\2wdb=>

Alla pagina seguente trova la guida rapida al funzionamento della procedura di sottoscrizione: [Sottoscrizione del nuovo contratto PEC con Namirial](#)

Una volta completata la sottoscrizione del modulo, procederemo alla creazione della sua casella e ad inviarle le istruzioni per copiare il contenuto della precedente PEC.

Per supporto visita il nostro [Help Center](#)
Per aprire un ticket clicca [QUI](#)

Cordiali saluti
Namirial Spa

- 2- per attivare la PEC, cliccare sulla parola "LINK" presente nella mail ricevuta o utilizzare l'URL fornito;
- 3- per proseguire, inserire l'OTP che si riceve sul numero di cellulare indicato nel modulo di richiesta;
- 4- firmare il modulo di attivazione cliccando sui campi "FIRMA"
- 5- al termine della procedura, l'utente riceverà, sulla casella e-mail indicata nel modulo di richiesta, la notifica di attivazione della casella PEC con le relative credenziali di accesso:

Namirial S.p.A.

Accesso PEC

Accesso alla casella PEC

Gentile Cliente,

grazie per aver scelto i nostri servizi. Di seguito trova i dati per accedere alla Sua casella PEC e le principali indicazioni operative.

Indirizzo PEC
nome.cognome@omceobs.it

Accesso WEBMAIL

- Indirizzo webmail: <https://webmail.namirial.it>
- Nome utente: nome.cognome@omceobs.it
- Password: c87SC1JM2D9

Al primo accesso tramite webmail Le verrà richiesto di modificare la password.

- 6- per comunicare e registrare la PEC attivata all'Ordine è necessario accedere alla propria area riservata presente sul sito istituzionale, seguendo le istruzioni pubblicate.

