

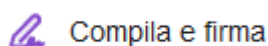
I. Operazioni preliminari

- 1- Scarica gratuitamente "Adobe Acrobat Reader" al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>
- 2- Installa il programma
- 3- Scarica il modulo di modulo per la richiesta di disattivazione della casella PEC "Mod._01DP" e salvalo su una cartella o sul tuo desktop
- 4- Apri il modulo "Mod._01DP" con il programma "Adobe Acrobat Reader"

NB: Si consiglia di seguire pedissequamente questa guida, dato che facendo doppio clic sul modulo scaricato esso potrebbe essere aperto da altri lettori PDF o da Edge.

II. Istruzioni per la compilazione

- 1- I dati richiesti devono essere inseriti utilizzando il modulo "Mod._01DP" che guida l'utente nella compilazione dei campi con un computer un tablet o uno smartphone
- 2- Per prima cosa apri Adobe Acrobat Reader e apri il modulo
- 3- Clicca su Compila e firma



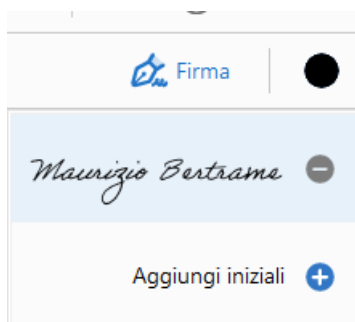
- 4- Ricordati di allegare copia fronte-retro di un tuo documento in corso di validità
- 5- Salva il modulo compilato e firmato su una cartella o sul tuo desktop, pronto per essere inviato seguendo le istruzioni di invio.
- 6- Completato l'inserimento dei dati, procedi alla firma

III. Istruzioni per la firma:

Il modulo può essere firmato in 3 modi, A, B o C a tua scelta:

1. (A) mediante firma elettronica (consigliato):

- 1.1. Utilizza la procedura di firma utilizzando direttamente Adobe Reader; dopo aver compilato tutti i campi clicca su Firma
- 1.2. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)
- 1.3. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi
- 1.4. Clicca ancora Firma; nel menu di firma comparirà la tua firma appena creata



- 1.5. Trascinala e apponila negli spazi di firma

2. (B) mediante firma digitale (per chi ne è già in possesso):

- 2.1. apponi la firma elettronica con il token usb o la tua smart card.

3. (C) mediante firma autografa:

- 3.1. compila il modulo guidato con il computer e poi stampalo
- 3.2. firmalo dove richiesto e scansionalo
- 3.3. salvalo in un file di tipo .pdf

IV. Istruzioni per l'invio

- 1- Il modulo deve essere inoltrato utilizzando la propria PEC o la propria e-mail
- 2- L'oggetto della PEC deve essere il seguente "RICHIESTA DISATTIVAZIONE PEC – TUO C.F."
- 3- La domanda deve essere inoltrata all'indirizzo PEC info@omceobs.legalmailpa.it

