



Prot. n. 0023970

Brescia, 20/03/2026

BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con Decreto n. 470 del 16/03/2026 è indetto avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di Professionisti cui conferire incarichi libero-professionali, per titoli ed eventuale colloquio per:

MEDICI presso i Distretti dell'ASST Spedali Civili di Brescia e le relative Case di Comunità

IL PRESENTE AVVISO RIMANE APERTO FINO A COPERTURA DEI FABBISOGNI AZIENDALI

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
idoneità fisica al servizio;
godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

OPPURE

- Essere Medici in quiescenza, anche se in precedenza dipendenti dell'ASST Spedali Civili di Brescia.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, i requisiti prescritti devono essere



posseduti alla data di presentazione della domanda. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

IL PRESENTE AVVISO RIMANE APERTO FINO A COPERTURA DEI FABBISOGNI AZIENDALI

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato 1 "Modalità di presentazione della domanda", in coda al presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;



6. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se delle stesse venga allegato l'elenco;
7. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per le eventuali prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'Azienda procederà periodicamente sulla base del proprio fabbisogno alla valutazione dei curricula che perverranno verificando il possesso dei requisiti di ammissione e conferirà gli incarichi nel rispetto del principio di rotazione.

È previsto, inoltre, un eventuale colloquio di approfondimento della conoscenza delle materie oggetto di selezione.

Sarà data tempestiva comunicazione agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, circa data e sede di svolgimento dell'eventuale colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale, avrà una durata pari a n.12 mesi, eventualmente prorogabili fino a n.24 mesi e un impegno fino ad un massimo di n.38 ore settimanali.

Per i Medici Specializzandi, l'incarico avrà durata fino al 31/12/2026, come da normativa vigente e salvo eventuale proroga, l'impegno orario settimanale sarà articolato secondo le esigenze dell'attività prevista e per un massimo di n.8 ore settimanali, facendo salvo l'orario obbligatorio per il tirocinio formativo, da concordare con la rispettiva Direzione di Scuola di Specializzazione, come da previsioni regionali.

Per i Medici collocati in quiescenza, come da normativa vigente, l'incarico avrà durata di n.6 mesi, eventualmente prorogabili fino al 31/12/2026, l'impegno orario settimanale sarà articolato secondo le esigenze dell'attività prevista e fino ad un massimo di n.38 ore settimanali.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- Mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- Accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione



dall'Azienda.

La sede di lavoro sarà:

- Distretto di Brescia e relative Case di Comunità,
- Distretto di Brescia Ovest e relative Case di Comunità,
- Distretto di Brescia Est e relative Case di Comunità,
- Distretto di Valle Trompia e relative Case di Comunità.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il Responsabile del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

In caso di attribuzione dell'incarico, il candidato si impegna a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata all'idoneità al servizio e alla verifica dell'assenza di cause di incompatibilità.

L'incarico sarà disciplinato dal Regolamento per il conferimento di incarichi libero-professionali, approvato con Decreto n.2381 del 05/12/2025.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione è determinato in Euro 40,00, comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa.

Detto corrispettivo è soggetto a ritenuta d'acconto nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Il corrispettivo (comprensivo di imposta di bollo vigente) è erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione del Direttore e del regolare svolgimento dell'attività.

La fattura relativa alle tranche mensili del corrispettivo dovrà essere in formato elettronico come previsto dalla vigente normativa in materia.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Gestione Giuridico-Economica Personale Non Dipendente – A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 BRESCIA – Tel. 030/3995851 – 030/3996982 – indirizzo e-mail: contratti.atipici@asst-spedalicivili.it.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.a Simona Romano

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti



Allegato 1

Modalità di Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata del curriculum del candidato e dei relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: contratti.atipici@pecaruba.asst-spedalivicili.it

Il file della domanda potrà essere sottoscritto nelle seguenti modalità:

- con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
oppure:

- con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- a) Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D. Lgs.30 marzo 2001, n.165 (testo vigente).
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) Eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali pendenti.
- e) I titoli di studio posseduti.
- f) I servizi prestati.
- g) Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti alla selezione.
- h) Dichiarazione con la quale il candidato, in caso di attribuzione dell'incarico, si impegna a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.
- i) Dichiarazione relativa al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.
- j) Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.
- k) Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, pena declaratoria di non ammissibilità l'autocertificazione dei:

- a) titoli di studio (laurea/specializzazione) con indicazione del voto finale e l'autocertificazione attestante l'eventuale possesso del requisito alternativo alla specializzazione sopra specificato;
- b) iscrizione all'Albo Professionale;
- c) curriculum formativo e professionale datato e firmato;



I candidati sono invitati ad allegare alla domanda tutti i titoli, documenti e pubblicazioni che nel proprio interesse riterranno opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria di merito.

Il candidato, ai sensi di Legge, può rendere una dichiarazione sostitutiva di notorietà, affermando che la copia della documentazione prodotta è conforme all'originale, come da fac-simile on-line presente sul sito aziendale (www.asst-spedalicivili.it – Informazioni utili – Personale non dipendente – Modulistica professionisti – Mod. dichiarazione sostitutiva atto notorio).

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.