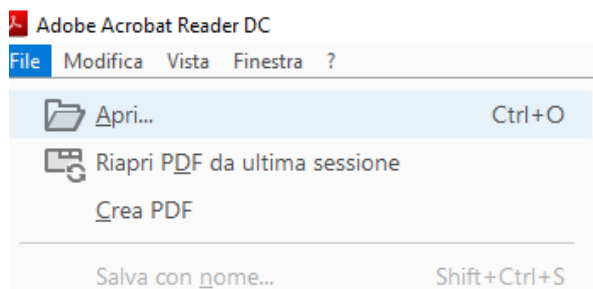


## I. Operazioni preliminari

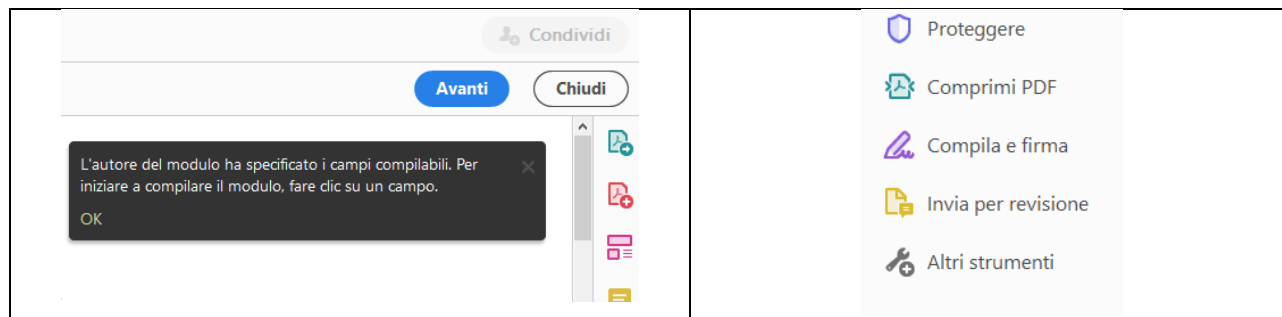
- 1- Scarica gratuitamente “Adobe Acrobat Reader” al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>. Se hai già installato il programma passa direttamente al punto 3.
- 2- Installa il programma
- 3- Scarica il modulo “Richiesta pubblicazione annuncio” e salvalo su una cartella o sul tuo desktop

## II. Istruzioni per la compilazione

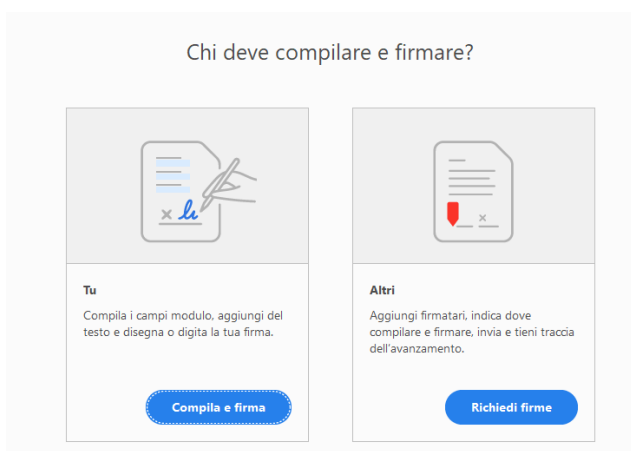
- 1- Apri il programma Adobe Acrobat Reader, seleziona “File” e successivamente “Apri” per aprire il modulo appena rinominato.



- 2- Inizia cliccando sul tasto Compila e firma



- 3- Clicca su Compila e firma



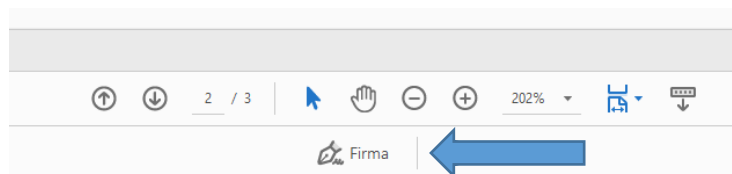
- 4- Completato l’inserimento dei dati, procedi alla firma
- 5- Salva il modulo compilato e firmato su una cartella o sul tuo desktop, pronto per essere inviato seguendo le istruzioni di invio.

### III. Istruzioni dettagliate per la firma:

Il modulo può essere firmato in 3 modi, A, B o C a tua scelta:

#### (A) mediante firma elettronica (consigliato):

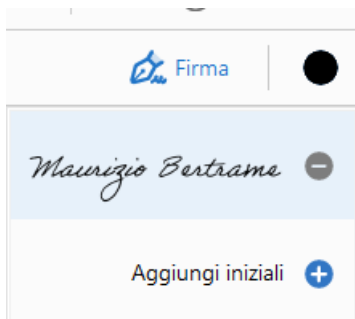
- 1.1. Usa la procedura di firma elettronica utilizzando direttamente Adobe Reader; dopo aver compilato tutti i campi clicca su Firma



- 1.2. Aggiungi la tua firma; puoi scegliere in che modo apporre la firma (digitando, disegnando la tua firma, caricandola da una immagine che mostra la tua firma)



- 1.3. Clicca su applica; la tua firma agganciata al mouse è pronta per essere applicata negli appositi spazi
- 1.4. Clicca ancora Firma; nel menu di firma comparirà la tua firma appena creata



- 1.5. Trascinala e apponila nello spazio per la firma
- 1.6. Per l'invio segui le istruzioni indicate al punto IV. Istruzioni per l'invio

#### (B) mediante firma digitale (per chi ne è già in possesso):

- 1.7. Scarica il modulo
- 1.8. Compilalo
- 1.9. Apponi la firma digitale
- 1.10. Salvalo

#### (C) mediante firma autografa:

- 1.11. Scarica il modulo
- 1.12. Stampalo
- 1.13. Compilalo e firmalo
- 1.14. Scansionalo
- 1.15. Salvalo

#### IV. Istruzioni per l'invio

- 1- Il modulo deve essere inviato, insieme ad un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo:  
[info@omceobs.legalmailpa.it](mailto:info@omceobs.legalmailpa.it)