

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa

Nome

Cognome

Codice fiscale

N. iscrizione

Indirizzo e-mail

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni che non risultassero veritiere (art. 75 d.p.r. 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere nato/a prov. Cap il

di essere residente in prov. Cap

indirizzo

Telefono

Di essere: A- MMG, convenzionato con ATS Brescia

B- PLS, convenzionato con ATS Brescia

C- Medico di continuità assistenziale dell'ATS di Brescia

D- Medico fiscale INPS di Brescia

CHIEDE

Il rilascio del contrassegno di tipo "OM" da utilizzare per le visite domiciliari urgenti, per la circolazione in ZTL e per la sosta gratuita di 45 minuti negli spazi contrassegnati dalla segnaletica orizzontale di colore giallo, riservati ai "residenti ed autorizzati", per il veicolo di proprietà del richiedente o nella sua disponibilità, identificato dalla seguente targa:

TARGA

il rinnovo del Il rinnovo del contrassegno di tipo "OM" n. da utilizzare per le visite domiciliari urgenti, per la circolazione in ZTL e per la sosta gratuita di 45 minuti negli spazi contrassegnati dalla segnaletica orizzontale di colore giallo, riservati ai "residenti ed autorizzati", per il veicolo di proprietà del richiedente o nella sua disponibilità, identificato dalla seguente targa:

TARGA

la sostituzione del contrassegno di tipo "OM" da utilizzare per le visite domiciliari urgenti, per la circolazione in ZTL e per la sosta gratuita di 45 minuti negli spazi contrassegnati dalla segnaletica orizzontale di colore giallo, riservati ai "residenti ed autorizzati", per i veicoli, di proprietà del richiedente o nella sua disponibilità

TARGA PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATA:

TARGA PER LA QUALE SI CHIEDE LA
SOSTITUZIONE:

Al fine del rilascio conferma:

di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale in materia di accesso, permessi e sosta nella ZTL e dei provvedimenti attuativi dello stesso, riportati sul sito www.comune.brescia.it e in calce a questo documento

Si impegna:

a comunicare tempestivamente all'Ente qualunque variazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati nella presente richiesta

Allega alla presente richiesta:

- 1- Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
- 2- Copia fronte-retro del libretto di circolazione dell'autovettura
- 3- In caso di richiesta di duplicato o di variazione, è necessario allegare copia del contrassegno "OM" precedentemente rilasciato
- 4- In caso di richiesta di rinnovo è necessario allegare copia del contrassegno "OM" precedentemente rilasciato

Data

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ORDINE DEI MEDICI

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE DI BRESCIA

Brescia,

Brescia,

☐ Visto, sta bene

☐ SI AUTORIZZA

☐ NON SI AUTORIZZA

.....(firma)



info@omceobs.legalmailpa.it
info@ordinemedici.brescia.it
0302453211

ORDINE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA
www.ordinemedici.brescia.it

VIA LAMARMORA 167
25124 BRESCIA
 0302429530

OMCEO BS - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 REG. UE 679/2016

L'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Brescia, con sede in Via Lamarmora 167, C.F.: 80013390176, PEC: info@omceobs.legalmailpa.it, Titolare del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 4, punto 7) del Reg. UE 679/2016, in persona del proprio Presidente, legale rappresentante *pro tempore* dell'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art 13 del predetto Regolamento la informa che:

- a) i suoi dati personali saranno raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali del sopraddeito Ordine secondo quanto disposto dal D.lgs. C.P.S. 233/1946, dal D.P.R. 221/1950, dalla L. 3/2018 e s.m.i. che costituiscono al contempo base giuridica del trattamento in questione e condizione di liceità dello stesso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016: la mancata o parziale comunicazione dei predetti dati implica pertanto l'impossibilità per l'Ordine di adempiere alle proprie pubbliche funzioni, e potrebbe quindi comportare la sua non iscrizione oppure la sua cancellazione o sospensione dall'Albo, così come l'eventuale irrogazione delle sanzioni previste dall'art. 40 D.P.R. 221/1950. Nello specifico, la mancata o parziale comunicazione dei dati richiesti nel presente modulo comporta l'impossibilità di provvedere all'espletamento del servizio richiesto.
- b) i suoi dati personali, nello specifico quelli di cui all'art. 3 D.P.R. 221/1950 ed alla L. 3/2018, ossia nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio professionale, ateneo e data di laurea e abilitazione, eventuali specializzazioni e docenze nonché, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 137/2012, eventuali sanzioni disciplinari saranno pubblicati sull'Albo Professionale; qualunque altro dato sarà invece conservato dall'Ordine con la massima riservatezza e comunicato o trasferito a terzi solamente in presenza di un obbligo di legge, oppure in ottemperanza al provvedimento di una Pubblica Amministrazione o di una Pubblica Autorità. Qualora tale comunicazione o trasferimento debba avvenire verso un'organizzazione internazionale od un paese terzo che non abbia adottato il Reg. UE 679/2016 essa avverrà solamente ove la Commissione abbia pronunciato favorevole parere di adeguatezza in merito al livello di protezione dei dati personali, così come stabilito dall'art. 45, paragrafo 3 Reg. UE 679/2016, oppure ove il trasferimento sia soggetto a garanzie adeguate come previsto dall'art. 46 Reg. UE 679/2016, salvo quanto previsto dall'art. 49 Reg. UE 679/2016;
- c) i suoi dati personali saranno conservati per un periodo di tempo illimitato: ciò in ragione dell'interesse pubblico alla loro conservazione, così come previsto, tra le altre disposizioni di legge, dall'art. 89 Reg. UE 679/2016. Tuttavia, i dati di cui alla lettera b) della presente informativa non saranno più resi pubblici da questo Ordine nel caso in cui Lei non sia più iscritto all'Albo Professionale;
- d) il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di procedure e tecnologie che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione non autorizzata;
- e) per ciò che concerne i suoi dati personali, nei limiti di quanto previsto dall'art. 23 paragrafo 1 Reg. UE 679/2016, lei ha diritto all'accesso, alla rettifica, alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento ed a non essere sottoposto ad una decisione, basata unicamente sul trattamento automatizzato, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo significativo sulla Sua persona, salvo quanto previsto dall'art 22, paragrafo 2, lett. b) Reg. UE 679/2016. Qualora ritenga lesi i suoi diritti è sua facoltà proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- f) è sua facoltà contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei connessi diritti derivanti dal Reg. UE 679/2016 al seguente recapito
 - PEC: dpo@ordinemedici.brescia.it

Data

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il Comune si avvale, per il trattamento dei dati, dei seguenti soggetti terzi, individuati quali responsabili del trattamento: Brescia Mobilità S.p.A., in forza di contratto programma e protocollo operativo, alla quale sono trasmessi i dati necessari all'elaborazione ed alla generazione dei permessi stessi attraverso software di proprietà della Società, incaricata della gestione del sistema di rilevazione automatica degli accessi alla ZTL di Brescia
- vengono trattate le seguenti categorie di dati:
 - o interessati: proprietari/possessori di veicoli che accedono alla ZTL e/o associati a contrassegni disabili e soggetti che richiedono il rilascio di autorizzazioni al transito ed alla sosta in ZTL e/o contrassegni disabili
 - o tipologie di dati: ordinari e – unicamente per i contrassegni disabili - particolari (relativi allo stato di salute)
 - o finalità: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone

DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI PERMESSI, ACCESSI E SOSTA IN ZONA TRAFFICO LIMITATO E NEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI (SCARICABILI DAL SITO WWW.COMUNE.BRESCIA.IT)

Il permesso OM autorizza alla circolazione in ZTL, esclusivamente nelle aree ove consentito dall'apposita segnaletica, e la sosta gratuita, senza la garanzia del posto, per un tempo massimo di 45 minuti, con esposizione del contrassegno e del disco orario indicante l'orario di arrivo, in ZTL e nelle vie di libero accesso del Centro Storico, negli spazi riservati agli "autorizzati" ovvero ai "residenti e autorizzati";

Resta vietato il transito nelle aree pedonali e a pedonalità privilegiata (quali ad esempio Corso Zanardelli, Piazza Loggia, Piazza Paolo VI, etc..)

La validità e le modalità d'uso del presente permesso sono disciplinate dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 50/93675 del 05/04/2013 e dai pertinenti provvedimenti attuativi, visionabili sul sito del Comune di Brescia www.comune.brescia.it, oltre che dalla deliberazione G.C. n. 434/35653 del 14.6.2010. L'utilizzo del permesso comporta la piena conoscenza ed accettazione di tale disciplina, della quale si riportano di seguito le principali condizioni.

L'unito contrassegno può essere utilizzato esclusivamente per le visite domiciliari urgenti. Nel caso di accertato utilizzo delle agevolazioni della sosta al di fuori di casi di visite domiciliari urgenti, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa, si provvederà alla revoca del permesso con segnalazione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatrici. Il contrassegno deve essere apposto sul parabrezza, all'interno del veicolo, accertandosi, sia nella stampa che nella collocazione, che il contrassegno sia completo e ben visibile in ogni sua parte (compreso il QRCode), in modo da consentirne la verifica da parte degli organi preposti. La sosta in ZTL è sempre vietata al di fuori degli spazi appositamente tracciati. Prima di sostare, è necessario controllare attentamente le indicazioni riportate sulla segnaletica verticale.

Si invita a verificare con attenzione la corrispondenza del numero di targa riportato sul contrassegno con quello del veicolo. Qualora la targa fosse errata occorre segnalarlo all'Ufficio Permessi ZTL (tel. 030.3061115, poi selez. tasto 2 – email: permessiztl@bresciamobilita.it).

Qualora ci fosse la necessità di sostituirla, è obbligo presentare richiesta di modifica del permesso, tramite il Portale dei Servizi del Comune di Brescia (che assicura una evasione tempestiva e prioritaria) oppure inviando all'indirizzo emailpermessiztl@bresciamobilita.it l'istanza (scaricabile dal sito internet www.bresciamobilita.it) debitamente compilata, sottoscritta e corredata della documentazione ivi indicata. In caso di necessità di temporanea variazione della targa, la richiesta va inoltrata tramite il Portale dei Servizi del Comune di Brescia oppure direttamente a Brescia Mobilità – Ufficio Controllo Accessi (tel. 030.3061115, poi selez. tasto 1) via mail all'indirizzo infoztl@bresciamobilita.it oppure via whatsapp al n.3499716156, entro 48 ore dall'avvenuto transito.

La circolazione in ZTL di veicoli non debitamente autorizzati - anche a causa dell'omessa comunicazione di variazione del numero di targa ovvero a seguito della decadenza del permesso per il venir meno dei requisiti - comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada e dal Regolamento Comunale in materia.

È vietato alterare il contenuto grafico o i dati del contrassegno rilasciato. È vietata l'esposizione del contrassegno sul veicolo con targa diversa da quella esposta sul contrassegno stesso. Il contrassegno divenuto non leggibile deve essere sostituito con ristampa del documento digitale originariamente ricevuto; laddove quest'ultimo risultasse smarrito, è necessario richiederne copia all'indirizzo permessiztl@bresciamobilita.it.

Il permesso è valido fino alla scadenza riportata sul contrassegno, e comunque solo a condizione che si mantengano soddisfatte le condizioni prescritte per il suo rilascio. Nel caso di decadenza accertata dagli organi preposti, il permesso viene automaticamente disabilitato, senza alcun obbligo di comunicazione all'interessato. In particolare, il permesso decade automaticamente, e quindi non consente più l'accesso alla Z.T.L., per la scadenza riportata sul contrassegno medesimo; ovvero il venir meno dei requisiti e delle condizioni per il loro rilascio così come previsti dall'art. 5 del medesimo regolamento.

Nei casi sopra indicati, è fatto obbligo, per il titolare del permesso, di restituire lo stesso, tramite l'Ordine Medici Chirurghi e Odontoiatrici, al Settore Mobilità del Comune di Brescia – Ufficio Permessi ZTL e Disabili senza farne uso ed entro il termine di 30 gg.

Fatto salvo quanto previsto dal Codice della Strada, per le violazioni agli obblighi e divieti di cui al citato regolamento si applicano sanzioni amministrative pecuniarie da Euro 80,00 a Euro 500,00, secondo i principi di cui all'art. 7 bis del D.L.g.s. n. 267/2000, nonché le procedure sanzionatorie di cui alla legge 24.11.1981 n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni. In aggiunta, l'utilizzo di un permesso su un veicolo diverso da quello indicato, fatta salva la dimostrazione della buona fede, comporta la sanzione del ritiro del permesso per un mese. Qualora al titolare del permesso siano elevate nel corso dell'anno più di due violazioni per il mancato rispetto delle norme contenute nel citato regolamento e nei provvedimenti attuativi, è applicata la sanzione della sospensione della validità del permesso per trenta giorni. L'errata comunicazione dei dati del numero di targa, oltre alla sanzione amministrativa pecuniaria prevista, comporta la revoca del permesso finalizzata alla sua sostituzione.